

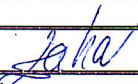
PRIMĂRIA COMUNEI SUPUR	Aprob, Primar, Crișan Sergiu Petrică 
Compartiment URBANISM ȘI SITUAȚII DE URGENTĂ	

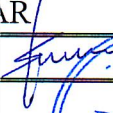
FISA POSTULUI
Nr.

A. Informatii generale privind postul	
1. Nivelul postului:	Funcție contractuală
2. Denumirea postului:	Sofer PSI
3. Gradul/trapta profesional/profesională:	-
3. Scopul principal al postului ² :	Conducerea autispecialei PSI și a altor vehicule
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	medii
2. Perfecționări (specializări)	-
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):	-
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:	
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:	
6. Cerinte specifice***:	
7. Competenta manageriala**** (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale):	
C. Atributiile postului:	
1. Conduce mașinile din dotarea Primăriei (autospecială pompieri, buldoexcavator, camion, autoturism, microbuz, autogreder, tractor, autospecială gunoi)	
2. Răspunde de buna întreținere a acestora pentru a putea fi în stare permanentă de funcționare .	
3. Răspunde prompt și cu simț de răspundere la fiecare intervenție.	
4. Răspunde de siguranța persoanelor transportate.	
5. Ține legătura permanent cu șeful formației de pompieri.	
6. Participă la controlul gospodăriilor pentru respectarea normelor PSI.	
7. Completează foile de parcurs la fiecare cursă ,le prezintă spre aprobare primarului după	

- pompieri militari și cele de pompieri civili de pe teritoriul orașului;
7. controlează și ia măsuri pentru menținerea în stare de funcționare în permanență și în orice anotimp, a mașinilor și a sistemului de alarmare, precum și pentru asigurarea carburanților, lubrefianților;
 8. participă la salvarea persoanelor în urma producerii de situații de urgență;
 9. pune în aplicare legislația apărută în vigoare, respectarea Codului Rutier și a altor legi ce țin de competența sa;
 10. respectă timpul și parametrii de răspuns la intervenție;
 11. răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, în cazul săvârșirii unor abateri în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau pentru pentru îndeplinirea defectuoasă a acestora;
 12. Răspunde de siguranța persoanelor transportate;
 13. Ține legătura permanent cu șeful formației de pompieri;
 14. Participă la controlul gospodăriilor pentru respectarea normelor PSI;
 15. Completează foile de parcurs la fiecare cursă ,le prezintă spre aprobare primarului după care le predă la serviciul contabil.;
 16. Întocmește documentația pentru decontarea consumului de carburant;
 17. Îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de primar , viceprimar sau secretarul general al comunei.

Sfera relationala a titularului postului

Sfera relationala interna	Relatii ierarhice	Subordonat fata de Primar și Viceprimar
	Relatii functionale	În cadrul primariei cu toti functionarii publici, potrivit cerintelor activitatii
	Relatii de control	Activitatea de conducere a autospecialei PSI
	Relatii de reprezentare	Reprezentare institutiei prin dispozitia superiorului ierarhic
Sfera relationala externa	Autoritati si institutii publice	Inspectoratul pentru situatii de urgentă
	Organizatii internationale	În masura in care activitatea o cere
	Persoane juridice private	Subordonat fata de Primar
Delegarea de atributii si competenta		Are libertate decizionala deplina in realizarea atributiilor prevazute delegatia in vigoare
Intocmit		
Numele si prenumele		ZAHA MARIA-ANDREA
Functia publica de conducere		SECRETAR GENERAL
Semnatura		
Data intocmirii		02.08.2024

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului	
Numele si prenumele	
Semnatura	
Data	
Contrasemneaza	
Numele si prenumele	CRISAN SERGIU-PETRICĂ
Funcția	PRIMAR
Semnatura	
Data	

