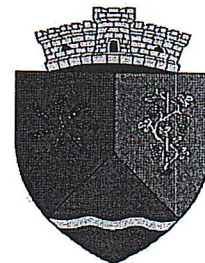




PRIMĂRIA COMUNEI SUPUR, JUDEȚUL SATU MARE  
Sat Supuru de Jos ,nr. 14 ,  
TEL/FAX:0261-823332 / 0261-823442,  
e-mail: [primariasupur@gmail.com](mailto:primariasupur@gmail.com)



Nr. 964/01.03.2023

## Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata Zaha Maria-Andrea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pentru anul 2022, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Direcției Primăriei comunei Supur, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public

sunt:

- X Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu birourile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet
- X La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- X Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a ) accesibilizarea site-ului [www.comunasupur.ro](http://www.comunasupur.ro), pentru persoane cu dizabilități (buton accesibilitate)

b ) font marit pentru informațiile afișate la sediu

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

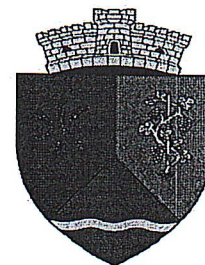
X Da, acestea fiind: comunicate de presă conținând date statistice și informații suplimentare celor minimale





PRIMĂRIA COMUNEI SUPUR, JUDEȚUL SATU MARE

Sat Supuru de Jos ,nr. 14 ,  
TEL/FAX:0261-823332 / 0261-823442,  
e-mail: [primariasupur@gmail.com](mailto:primariasupur@gmail.com)



prevăzute de lege

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: informații case de copii înainte de 1989, număr persoane cu dizabilități puse sub interdicție	0

2 Număr total de solicitări soluționate favorabil în 5 zile	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluții onorate favorabil în termen de 10 zile	Soluționat în favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hartie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) pers. cu dizabilități puse sub interdicție
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

3. 1. .... -

3. 2. .... -

3. 3. .... -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4. 1. .... -

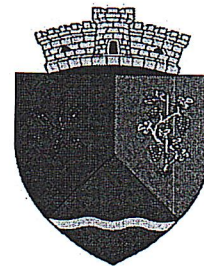
4. 2. .... -





PRIMĂRIA COMUNEI SUPUR, JUDEȚUL SATU MARE

Sat Supuru de Jos ,nr. 14 ,  
TEL/FAX:0261-823332 / 0261-823442,  
e-mail: [primariasupur@gmail.com](mailto:primariasupur@gmail.com)



3 Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (cu precizarea care) informații case c copii înainte c 1989
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	in curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de

date de interes public ?

- Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră

pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- înființare punct de informare pentru informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes

public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea

Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

PRIMAR,  
CRIȘAN SERGIU PETRICĂ



INTOCMIT,  
SECRETAR GENERAL,  
ZAHA MARIA-ANDREA



DENUMIRE INSTITUȚIE:

## Raport anual privind transparența decizională aferent anului 2022

INDICATORI		RĂSPUNS
<b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate		77
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public		77
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		77
a. pe site-ul propriu		77
b. prin afisare la sediul propriu		0
c. prin mass-media		0
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative		0
a. persoane fizice		0
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite		0
3.1 Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. art. 52 din O.G. nr. 26/2000		0
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ		1
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite		0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate		0
6.1 Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții		1
6.2 Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. prevederilor art. 51 din O.G. nr. 26/2000		0
7. Numărul total al recomandărilor primite		0
7.1. Numărul recomandărilor primite în format electronic/on-line		0
7.2. Ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line		0
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative		#DIV/0!
8.1 Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări		0
8.2 Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări		0
8.3 Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare		0
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate		0
9.1 Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:		0
a. unor asociații legal constituite		0
b. unor autorități publice		0
c. din proprie inițiativă		0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea legii nr. 52/2003)		0
10.1 Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate		0
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au publicitate		0
12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate		3
<b>B. Procesul de luare a deciziilor</b>		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)		15
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		15
a. afișare la sediul propriu		15
b. publicare pe site-ul propriu		0
c. mass-media		0
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)		15
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media		0
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice		0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate		0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		0
a. informații exceptate		0
b. vot secret		0
c. alte motive		0
c.1 precizați motivele		0
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice		15
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice		15
<b>C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție</b>		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		0
a. rezolvate favorabil reclamantului		0
b. rezolvate favorabil instituției		0
c. în curs de soluționare		0
<b>D. Afacere standardizată</b>		
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență Decizională"		DA
2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență Decizională" pe site-ul autorității/instituției se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și art. 7 al. 11 din legea nr. 52/2003		DA
<b>E. Aprecierea activității</b>		
1. Evaluați activitatea proprie		BUNA
2. Evaluați resursele disponibile		SUFICIENTE
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate		FOARTE BUNA
<b>F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora</b>		
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora		BUNA
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice		NU AU FOST
3. Punctele considerate necesare a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice		
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică		