

**ROMANIA**  
**JUDETUL SATU MARE**  
**CONSILIUL LOCAL SUPUR**

Tel.0261823332 /fax:0261/823442 ,  
Adresa: Comuna Supur, sat Supuru de Jos, nr.14, jud.Satu Mare

---

**HOTARARE NR. 56 /2019**  
**privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru**  
**Situatii de Urgenta al Comunei Supur, județul Satu Mare**

Consiliul local al comunei Supur, județul Satu Mare, întrunit în sesiunea sa ordinară din data de 24.10.2019;

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Supur cu nr.291/2019, raportul compartimentului de specialitate și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Supur;

În conformitate cu prevederile:

- art.13, lit."b" și "d" din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art.15, alin.(2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/28.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- H.G. nr.1579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
- Ordonanța Guvernului nr.88/2001, privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor de urgență pentru situații de urgență, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr.363/2002 cu modificările ulterioare aduse de O.G. nr 25/2004, este indicat reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență înființat cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Supur nr. 30 din 30.11.2005;HCL nr.19 din 28.02.2017 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

În baza prevederilor art. 129 alin.(1) ,alin.( 2 ) lit. d,și pct.14 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

În conformitate cu prevederile art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** – Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență ca serviciu de tip V2, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al comunei Supur, județul Satu Mare, coordonat de către primarul comunei;

**Art.2.-** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Supur, județul Satu Mare, este condus de un șef serviciu profesionist în domeniu;

**Art.3.** - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Supur, județul Satu Mare se încadrează cu un număr de 15 persoane din care : 2 (doi) angajați și 13 (treisprezece ) voluntari, după cum urmează:

**I. Un compartiment pentru prevenire** încadrat cu un număr de 4 specialiști pentru prevenire, care au ca principală atribuție prevenirea apariției stărilor potențial generatoare de situații de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență , după cum urmează :

**a).** pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local  
– un specialist ;

**b)** .pentru 500 de gospodării - un specialist ;

**O formație de intervenție** încadrată cu un număr de 10 de voluntari constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență fiind compusă din :

a). **un echipaj/o grupă de intervenție în caz de incendiu** care are în componență 5 persoane,

b). o **echipă specializată în domeniul avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare** care are în componență 5 persoane;

**Art.4.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru Situații de urgență Supur conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5 – (1) Se aprobă** Organigrama Serviciului Voluntar pentru situații de urgență al comunei Supur e conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6 –** Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire și o va face publică prin afișare și o va transmite spre avizare Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Someș” al județului Satu Mare.

**Art. 7–**Prezenta hotarare se comunica cu :

- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Someș” al județului Satu Mare.
- Instituția Prefectului județului SATU MARE;
- Primarul comunei Supur;
- afișare și publicare pe sitewww.comuasupur.ro

Supur la 24.10.2019

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
MATEOC GHEORGHE**

**CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL  
FARCĂU EDITH**



**Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art. 139 din  
ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 privind Codul administrativ.**

Nr. total al consilierilor în funcție – 13;Nr. total al consilierilor prezenți – 13;Nr. total al consilierilor absenți – 0;Voturi pentru - 13;Voturi împotriva -0;Abțineri - 0.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPUR

NESECRET

Anexă 1  
La HCL NR.56/2019

APROB

Președintele Comitetului  
Local pentru Situații de Urgență  
PRIMAR  
VASILE ADRIAN ȘTEȚ

**REGULAMENTUL**  
**DE**  
**ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**AL**  
**SERVICIULUI VOLUNTAR**  
**PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL**  
**COMUNEI SUPUR**

**ÎNTOCMIT**  
REFERENT ȘEF SERVICIU VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SUPUR

CHIOREAN IONEL

# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SUPUR**

## **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

### **1. Date referitoare la constituirea serviciului**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei SUPUR, se constituie în baza art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea Nr. 241/2007 și a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.57 din 2019 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare, a Criteriilor de Performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență emis de Ministerul Afacerilor Interne cu Ordinul nr. 75/2019, conform art.19., pct. 1, lit. b -la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr cuprins între 1.000 și 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, a Hotărârii Consiliului Local SUPUR nr. din , ca serviciu voluntar pentru situații de urgență de categoria a I-a (C1), se reorganizează ca serviciu voluntar pentru situații de urgență tip V2.

Prin prezentul „Regulament” se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 75 din 28.06.2019 pentru aprobarea „Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcție de schema riscurilor teritoriale din comuna Supur, întocmit de I.S.U. „SOMEȘ” al județului Satu Mare și aprobată de prefectul județului Satu Mare (conform art. 16 alin. b din Legea 307/2006 și art. 3 alin. c din O.M.A.I. 75/2019, își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului stabilit, pe raza comunei Supur, pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, astfel: inundații, incendii, alunecări de teren, accidente pe căile de transport, epidemii, epizootii etc.

**2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de riscuri gestionate:**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are ca obiectiv intervenția în comuna Supur ca urmare a situațiilor create de dezastre, pentru activități de salvare, sprijinirea forțelor care intervin (pompieri, ambulanță), aplicarea hotărârilor CLSU, privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea acțiunilor de intervenție, asigurarea logistică a populației din zonele afectate.

### **3. Alte date de interes general:**

Timpul mediu de alertare, în funcție de anotimp și ora la care s-a produs este de 5-10 min.

Timpul de răspuns este de :

- 15 min la instituții și operatorii economici din subordinea Consiliului Local;
- Maxim 20 min în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență.

Apărarea împotriva efectelor dezastrelor reprezintă o activitate de interes național prin dimensiunea urmărilor negative ce pot produce în plan economic, social și de mediu.

În sensul prezentului regulament, prin apărarea împotriva efectelor dezastrelor se înțelege:

1. măsuri de prevenire și pregătire pentru intervenție, luate înainte de declanșarea fenomenelor cauzale;
2. măsuri operative de intervenție luate după producerea dezastrului pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestuia;
3. măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare.

Obiectul prezentului regulament îl constituie ansamblul acțiunilor și măsurilor de prevenire, protecție și intervenție imediată, precum și de recuperare și reabilitare, necesare limitării efectelor unui dezastru care poate genera consecințe negative asupra desfășurării normale a activității social-economice, mediului natural și construcțiilor.

Dezastrele care pot afecta comuna Supur sunt: (riscuri principale)

- inundații;
- alunecări de teren;
- accidente grave pe căile de comunicații;
- epidemii-epizootii.

În sensul prezentului regulament, elementele expuse direct sau indirect efectelor acestor dezastre sunt:

- populația, precum și bunurile sale mobile și imobile;
- construcțiile: clădiri de locuit, clădiri pentru învățământ și social culturale, capacități productive (fabrici, ferme zootehnice, etc.);
- căile de comunicații rutiere și feroviare;
- rețelele de alimentare cu energie electrică, baraje și alte lucrări hidrotehnice;
- surse și sisteme de alimentare cu apă și canalizare, stații de tratare și epurare;
- rețele de telecomunicații și altele asemenea;
- mediul natural: ecosisteme, păduri, terenuri dispuse pe versanți sau având caracteristici defavorabile, intravilanul localităților și altele;
- activități social economice.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență Supur are ca sector de competență teritoriul comunei Supur, respectiv satele: Supuru de Jos, Dobra, Supuru de Sus, Giorocuta, Hurezu Mare, Racova și Sechereșa, cu o suprafață totală de 12.158 ha și o populație de 4285 persoane.

Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

## **CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este condus de către un șef, profesionist în domeniu și are în structură:

- compartiment pentru prevenire;
- o formație de intervenție (compusă din: o grupă de intervenție la autospeciala de stins incendii, o echipă specializată în domeniul avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare- evacuare).

Serviciul voluntar pentru situații de urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

### **1.) Conducerea și structura organizatorică:**

- a) conducerea serviciului voluntar pentru situații de urgență Supur este asigurată de către șeful serviciului voluntar, personal angajat;
- b) structura organizatorică:

- Șef serviciu: 1;
- Șef compartiment prevenire: 1;
- Șef formație de intervenție: 1;
- Specialist de prevenire pentru operatorii economici din subordinea Consiliului Local: 1;
- Specialiști de prevenire la gospodăriile cetățenești - 4;

### **● GRUPE INTERVENȚIE:**

- O grupă formată din 5 persoane;

### **● ECHIPE SPECIALIZATE:**

- ECHIPA DE AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE: 5 persoane.

### **TOTAL PERSONAL:**

- ANGAJAT - 2;
- VOLUNTARI - 14.

## **2.) ATRIBUȚIILE SERVICIULUI**

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

## **3.) ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE**

Atribuțiile compartimentului de prevenire reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preântâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecția populației, mediului, bunurilor și valorilor de patrimoniu prin mijloace și măsuri specifice.

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt:

- controlul și informarea preventivă a populației;
- pregătirea acesteia pentru situații de urgență;
- constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale.

Atribuții:

- studierea actelor normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și altor situații de urgență;
- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activității care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensionarea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență,

- colaborează cu celelalte componente din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- informează populația asupra semnificației codurilor de culori și a semnalelor sirenelor de alarmare a dezastrelor.

#### **4.) ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE**

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale. Înlăturarea efectelor situațiilor de urgență sau dezastrelor precum și normalizarea activităților economico-sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor, animalelor și a bunurilor materiale;
- acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul comunei;
- se subordonează ierarhic Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- participarea la aplicațiile organizate la obiective de către Serviciile de urgență profesionale în colaborare cu celelalte forțe stabilite în planurile de intervenție;
- organizarea zilnică a intervențiilor;
- participarea la acțiunile pentru apărarea împotriva inundațiilor, evacuarea apei din subsoluri, locuințe, etc;
- asigurării dotării materiale, a stării de funcționare a mijloacelor tehnice și a logisticii de către Consiliul Local.

#### **5.) ATRIBUȚIILE GRUPELOR DE INTERVENȚIE:**

- intervine cu operativitate pentru stingerea incendiilor, salvarea persoanelor și a bunurilor materiale aflate în pericol de incendiu sau alte situații de urgență;
- desfășoară activități de pregătire privind modul de intervenție, executa exerciții și aplicații de stingere;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotare și a accesoriilor PSI;
- localizarea incendiului;
- înlăturarea efectelor negative ale incendiului;
- stabilirea cauzei producerii incendiului și condițiilor care au favorizat dezvoltarea și propagarea acestuia;
- întocmirea procesului-verbal de intervenție și de evaluare a costurilor intervenției;
- retragerea forțelor și mijloacelor;
- restabilirea capacității de intervenție.

#### **6.) ATRIBUȚIILE ECHIPEI SPECIALIZATE ÎN DOMENIUL „AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-AVACUARE”**



- avertizează populația cu privire la posibilitatea producerii unui dezastru;
- cu ajutorul sirenelor de alarmare și a portavocilor alarmează populația din zona unde se produce dezastrul;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs și zona de responsabilitate .
- transmit date și informații Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de incendiu, inundații sau alunecări de teren;
- evacuarea persoanelor expuse unui risc;
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației.

## **CAPITOLUL 3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI**

### **1.) ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU**

- organizează și conduce activitatea Serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- întocmește documentele de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- planifică, conduce activitatea de pregătire și ține evidența participării la pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;

- verifică întreținerea autospecialei, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- propune includerea în bugatul Primăriei a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru prevenirea și intervenția la situațiile de urgență care se pot ivi în raionul de competență;
- prezintă Consiliului Local semestrial sau ori de câte ori situația o impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- prezintă Consiliului Local, anual, analiza dotării cu mijloace tehnice necesare intervenției la situațiile de urgență care se pot produce pe raza Comunei Supur;
- acordă asistența tehnică de specialitate în scopul organizării apărării împotriva incendiilor;
- execută controale tehnice PSI la operatorii economici din subordinea Consiliului Local;
- asigură încadrarea serviciului cu personal de specialitate;
- execută instructajul general și periodic pe linie de situații de urgență cu personalul din primărie;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor la care a participat serviciul voluntar;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- organizează alarmarea în caz de situații de urgență a serviciilor de urgență profesionale și a formațiilor vecine cu care este stabilită cooperarea;
- îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul comunei conform prevederilor Ordinului comun al ministrului mediului și schimbărilor climatice, al ministrului afacerilor interne și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 330/44/2178/2013.

#### **Ca agent de inundații:**

- funcția de agent de inundații s-a înființat conform prevederilor pct. 5,2,1,c din Hotărârea Guvernului nr. 846/2010, Strategia Națională de management al riscului la inundații pe termen lung și mediu;
- agentul de inundații este numit prin dispoziția/decizia primarului;
- are următoarele atribuțiuni:
  - a) controlează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza comunei;
  - b) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

- c) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și trimiterea rapoartelor operative în maximum 24 ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ). Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean și Centru Operațional al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă;
- d) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcțiile hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- e) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- f) asigură afișarea în locuri publice a Planului local de apărare împotriva inundațiilor, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației.

## **2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PREVENIRE**

- se subordonează șefului serviciului voluntar; conduce și coordonează activitatea specialiștilor de prevenire;
- desfășoară activități de control privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la unități din subordinea Consiliului Local (școli, grădinițe cămine culturale, biserici, dispensare, etc) și la gospodăriile cetățenilor;
- desfășoară activități de control asupra respectării normelor de prevenire a incendiilor la operatorii economici cu care s-au încheiat contracte;
- execută instruirea periodică, pe linia situațiilor de urgență, a personalului operatorilor economici cu care s-au încheiat contracte;
- în cooperare cu organele abilitate verifică la fața locului solicitările cetățenilor cu privire la încălcările legislației în vigoare și ia măsuri pentru înlăturarea neregulilor;
- acordă sprijin și îndrumă elevii de pe raza comunei pe linia situațiilor de urgență;
- în urma controalelor la operatorii economici întocmește nota de control, în care trece toate constatările, măsurile luate pentru remedierea deficiențelor și eventualele propuneri pentru sancționare.

### **3.) ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE**

- se subordonează nemijlocit șefului compartimentului de prevenire și ierarhic șefului serviciului voluntar ;
- participă la toate activitățile serviciului voluntar;
- să cunoască legislația din domeniul situațiilor de urgență;
- să desfășoare activități de control privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la gospodăriile populației;
- execută instruirea populației pe linia situațiilor de urgență;
- completează carnetele de control la gospodăriile populației (deficiențe constatate, timp de remediere, sacțiuni).

### **4.) ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE**

Șeful formației de intervenție este subordonat șefului serviciului, lui i se subordonează întregul personal al formației, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu prezența personalului, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate, în cadrul programului lunar, a personalului subordonat direct;
- conduce formația și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotarea formației;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități în sectorul de competență;
- îndeplinește alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **5.) ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE**

Este subordonat șefului formației, îndeplinește sarcinile date de acesta pe linia atribuțiilor formației, revenindu-i următoarele sarcini:

- execută pe baza planificării aprobate controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrelor;
- conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților;
- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- supraveghează unor activități cu public numeros de natura religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se :

- supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
- interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase; evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
- menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
- verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specific și a stării de funcționare, a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor; anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;
- efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta;
- îndeplinește, în lipsa șefului formației, a sarcinilor acestuia.

#### **6.) ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE**

- participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formațiunile de intervenție ;
- coordonează activitățile echipelor pe care le conduc , urmărind respectarea algoritmilor de intervenție de către subordonați
- respectă întocmai programul zilnic de activități, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii;
- participă efectiv la acțiunile, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de șeful formației.

#### **7.) ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPEI DE INTERVENȚIE**

- participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formația ;
- execută lucrările de întreținere ale utilajelor și accesoriilor de stingere a incendiilor pe care le deservește, precum și întreținerea echipamentului de protecție din dotare ;
- respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii ;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor ;
- îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de către comandantul grupei;
- respectă măsurile de protecție a personalului pe timpul intervenției.

#### **8.) ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE**

1. execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrelor .

2. supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se:
  - supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
  - asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
  - interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
  - evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
  - menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
  - verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor; anunțarea cu maxima operativitate a oricărui incendiu observat;
  - efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

### **9.) ATRIBUȚIUNILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALELOR DE INTERVENȚIE**

Conducătorul auto se subordonează comandantului grupei de intervenție și răspunde de întreținerea în scopul menținerii în stare de funcționare a autospecialei de intervenție încredințate, având următoarele atribuții :

- verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a autospecialei de intervenție și existența plinului de carburant- lubrifianț, apă și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe baza de proces verbal ;
- execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența acestor operațiuni, precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește ;
- acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectă instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație pe drumurile publice ;
- execută repunerea operativă în stare de funcționare la întreaga capacitate, a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau în alte acțiuni.
- se preocupă de cunoașterea temeinică a raionului de intervenție atribuit formației (căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii);
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul formației și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile formației, stabilite de șeful acesteia.
- în caz de incendiu execută următoarele:
  - conduce mașina de luptă la locul indicat;
  - împreună cu servanțul 2, racordează tuburile de aspirație și sorbul, și mănuieste proiectorul mobil;
  - răspunde de alimentarea cu apă a autospecialei PSI;
  - racordează liniile de furtun la ieșirea din pompe;

- pune în funcțiune instalația de lucru cu apă sau cu spumă a autospecialei;
- mărește și micșorează presiunea de apă pe dispozitiv, la cerere.

Întreținerea tehnicii se va face de către conducatorul auto împreună cu grupa de intervenție la autospecială.

Repararea tehnicii de intervenție sa va face de către firme specializate și autorizate în acest sens.

#### **CAPITOLUL 4. GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI SUPUR.**

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al comunei Supur.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Supur.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și opeațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea de condiții necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru buna desfășurare a intervențiilor și a celorlalte activități, serviciul are în dotare:

- 2 sirene de alarmare (una electrică de 1200 W și una electrică de 5,5KW);
- una autospecială de stins incendii de medie capacitate (2850 l apă) echipată și dotată cu accesoriile prevăzute în cartea tehnică și Ordinul ministrului de interne nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- echipament de protecție pentru membrii serviciului;
- Remiză încălzită pentru gararea autospecialei;
- Barcă cu o capacitate de 7 persoane;
- 3 motopompe Honda pentru evacuarea apei.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (șoferul de pe autospecială, servanți).

Potrivit art. 2 din H.G. nr. 160/2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, insemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al comunei Supur, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul exercitării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină stare corespunzătoare uniforma, însemnele distinctive și echipamentul de protecție, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

Evidența patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență Supur este ținută de către serviciul contabilitate și de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Supur se execută cu ocazia inventarierii anuale de către comisia numită de către primarul comunei Supur.

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
MATEOC GHEORGHE**



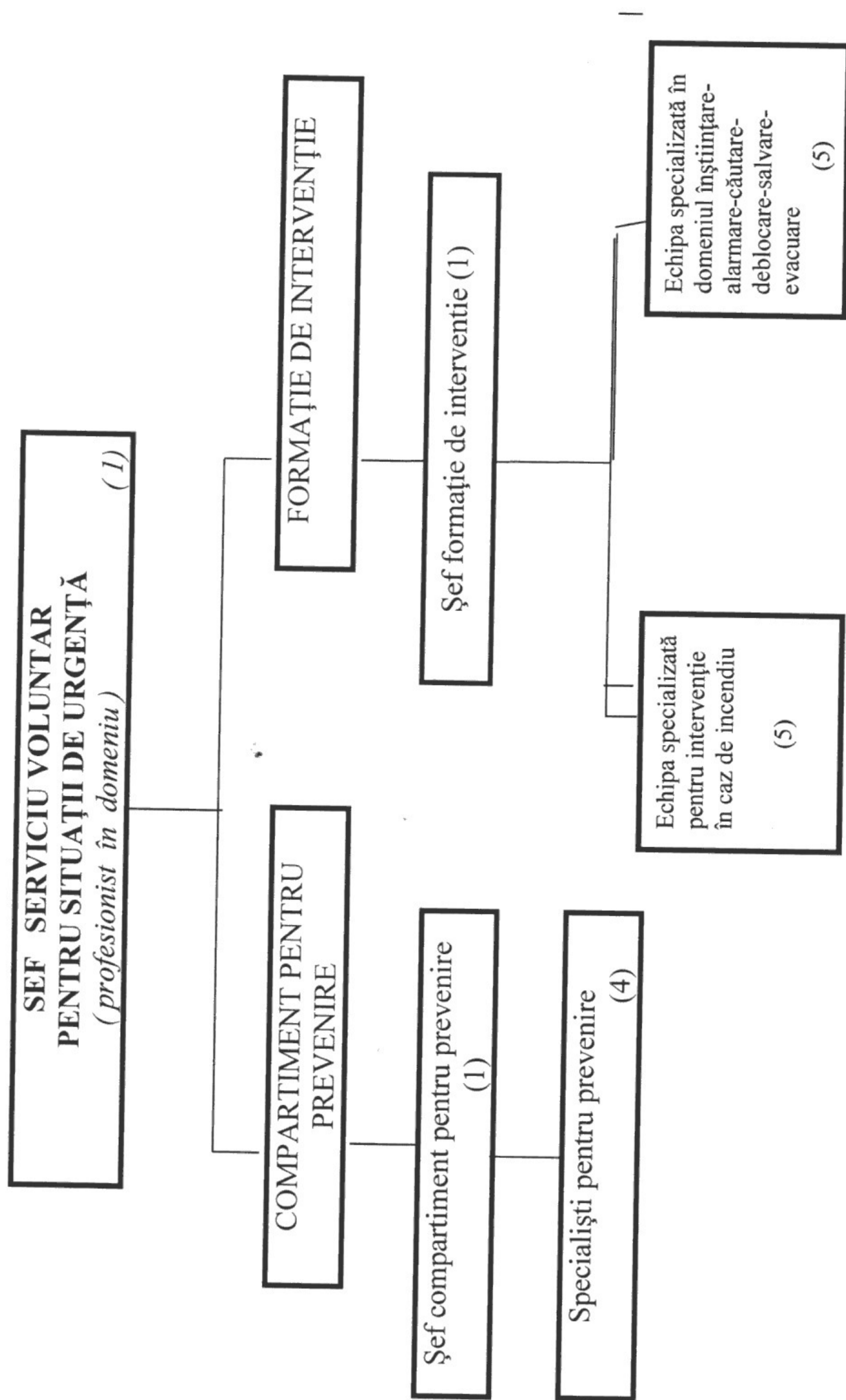
**CONTRASEMNEAZA- secretar  
FARCĂU EDITH**





**ANEXA 2**  
**La HCL NR.56/2019**

**ORGANIGRAMA**  
**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI SUPUR**



**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**MATEOC GHEORGHE**



**CONTRASEMNEAZA- SECRETAR**  
**FARCĂU EDITH**