

HOTĂRÂREA 69/2019

privind aprobarea atribuirii directe către Salubrizare Supur SRL a contractului de delegare având ca obiect unele activități din cadrul serviciului public de salubritate, precum și aprobarea taxelor speciale de salubritate și a tarifelor practicate de operatorul public

Consiliul Local al Comunei Supur, întrunit în ședința ordinară în data de 17.12.2019;

Având în vedere: Referatul de aprobare a primarului comunei Supur, anexat prezentului proiect de hotărâre, prevederile H.C.L. nr. 37/2019 privind stabilirea modalității gestiunii pentru serviciul public de salubritate a comunei Supur și prevederile H.C.L. nr. 1/2018 privind aprobarea înființării unei Societăți Comerciale cu Răspundere Limitată, având ca asociat unic COMUNA SUPUR, reprezentată prin Consiliul Local Supur;

Ținând cont de: Fișa de fundamentare și Memoriul tehnico-economic justificativ pentru taxa specială și tarifele serviciului de salubritate;

Luând în considerare faptul că taxa specială de salubritate, aplicabilă în cazul persoanelor fizice, este cea mai economică variantă de finanțare a activităților de colectare și transport a deșeurilor; ținând cont de faptul că încheierea contractului de prestare a serviciului între operator și utilizator nu este posibilă comercial și tehnic, ținând cont de costurile foarte mari de încheierea contractelor individuale, facturarea, comunicarea facturii și încasarea tarifului de la fiecare gospodărie, respectiv încheierea a circa 1140 de contracte anuale și a 1140 de facturi lunare, adică dublarea costurilor operatorului public, în conformitate cu prevederile art.42 alin.(1) lit.c), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- art.17 alin.(1) și urm. din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2, art. 4 lit.a) și b), art.7 și art.11 din Anexa Ordinului nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și anexa nr.1 la același act normativ;

- art. 6 alin.(1) lit. k) și l), art.25, art.26 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- art.23 alin.(1) lit.a), art.24 alin.(1) lit.b), art.25 alin.(3) și (4) și art.28 alin.(2) lit.b) și alin.(2¹), art.42 alin.(1) lit.c), art.43 alin. (1), (2), (3), (4), (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborate cu cele ale alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) și art.139 alin.(1) și alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1- (1) Se aprobă atribuirea directă către operatorul public propriu -Salubrizare Supur SRL a contractului de delegare având ca obiect unele activități din cadrul serviciului public de salubritate a comunei Supur:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

2. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(2) Se aprobă darea în administrare către **Salubritate Supur SRL** a sistemului de utilități publice aferent serviciului public comunitar privind salubritatea localităților, necesar pentru realizarea activităților prevăzute la alin.(1).

(3) În aplicarea alineatului precedent, se pun la dispoziția **Salubritate Supur SRL** în vederea exploatarei, toate bunurile proprietate publică sau privată a comunei, aflate în componența sistemului de utilități publice privind salubritatea localităților.

Art.2. -Se aprobă **Contractul de delegare de concesiune de servicii pentru unele activități ale serviciului de salubritate a comunei Supur**, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Se aprobă **Caietul de sarcini al** serviciului public comunitar privind salubritatea localităților, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Se aprobă **Regulamentul** serviciului public comunitar privind salubritatea localităților, conform Anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Se aprobă **Inventarul bunurilor mobile și imobile**, care constituie sistemele de utilități publice aferente serviciului public de salubritate, conform Anexei nr.4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6.-Se aprobă **Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate**, conform Anexei nr.5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.- Se aprobă **Strategia de investiții pentru perioada 2019-2021** a Salubritate Supur SRL, conform Anexei nr.6, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8.- Se aprobă **Strategia de implementare a sistemului de management integrat** a Salubritate Supur SRL, conform Anexei nr.7, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. (1) Se aprobă taxa specială de salubritate la valoarea de

4 lei/lună/persoană fizică, aplicate de Salubrizare Supur la nivelul tuturor localităților comur Supur, valabile începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, conform Anexei nr.8, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Utilizatorii persoane fizice vor achita contravaloarea activităților de salubrizare sub formă unei taxe speciale de salubrizare către Salubrizare Supur SRL.

Art.10. (1) Persoanele juridice care desfășoară activitate vor achita contravaloarea activităților de salubrizare astfel:

- pentru persoanele juridice taxa va fi de 50 lei/mc;
- pentru S.C., I.I.,PFA, puncte de lucru sau alte firme care își desfășoară activitatea într-o clădire cu o suprafață de sub 100 mp – suma minima de plată este de 250 lei/an echivalent a 5 mc.
- pentru S.C., I.I.,PFA, puncte de lucru sau alte firme care își desfășoară activitatea într-o clădire cu o suprafață mai mare 100 mp – suma minima de plată este de 600 lei/an echivalent a 6 mc.

(2) Pentru a evita o plată dublă, respectiv în aplicarea principiului „plătește cât arunci”, persoanele juridice care desfășoară activitate și care au sediul firmei la aceeași adresă cu cea de domiciliu vor achita doar pentru cantitatea de deșeuri produsă, în baza tarifului de la alineatul precedent, fără a achita și pentru persoanele fizice care locuiesc la aceeași adresă.

(3) Utilizatorii serviciului de salubrizare-persoane juridice vor încheia contracte de furnizare a activităților de salubrizare cu operatorul.

Art.11. Taxele speciale și tarifele vor fi modificate în cursul anului, potrivit prevederilor legale și ajustate anual, până la sfârșitul anului, pentru anul următor, prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Supur.

Art.12. (1) În vederea implementării instrumentului economic „plătește cât arunci”, în conformitate cu prevederile art.17 alin.(1) lit.e) pct. (ii) din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, se aplică criteriul frecvenței de colectare.

(2) În conformitate cu prevederile alineatului precedent, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, taxele speciale și tarifele practicate de Salubrizare Supur SRL se vor aplica beneficiarilor serviciului de salubrizare direct proporțional cu numărul de ridicări de deșeuri, luând în considerare și solicitările de ridicări suplimentare.

(3) Taxele speciale și tarifele, care nu sunt exprimate în funcție de volume sau mase, se aplică pentru o ridicare de două ori pe lună.

Art. 13. (1) Pentru persoanele fizice și juridice care nu colectează selectiv deșeurile se va aplica gradual următoarele sancțiuni: avertisment verbal, avertisment scris, respectiv amendă în sume de 100-500 lei.

(2) La prima amendă aplicată pentru încălcarea dispozițiilor legale referitoare la colectare selectivă, agentul constatator va face mențiune că poate fi achitat jumătate din minimul amenzi prevăzute la alineatul precedent, dacă contravenientul o achită în termen de 15 zile de la data comunicării sau înmânării procesului-verbal de contravenție.

(3) Se împutenicește primarul comunei pentru a stabili prin dispoziție agenții constatatori îndreptățiți să aplice sancțiunile prevăzute la alin.(1).

Art.14. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art.15. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul, viceprimarul comunei Supur și Salubritate Supur SRL.

Art.16. – Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului comunei Supur cu:

- Instituția Prefectului Județului Satu Mare;
- Primarul comunei Supur;
- Salubritate Supur SRL

-utilizatorii serviciului de salubritate prin afișare la avizierele din localitățile comunei și prin publicare pe site-ul Primăriei Supur.

Supur la 17.12.2019.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
GHIMAN LIVIU – NICOLAE**



**Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI SUPUR,
FARCĂU EDITH**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG nr. 57 privind Codul administrativ.
Nr. total al consilierilor în funcție – 13;Nr. total al consilierilor prezenți – 13;Nr. total al consilierilor
absenți – 0;Voturi pentru - 13;Voturi împotriva -0;Abțineri - 0.

**CONTRACTUL DE DELEGARE
DE CONCESIUNE DE SERVICII
pentru unele activități ale serviciului de salubritate
a comunei SUPUR**

CUPRINS

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Articolul 1 - Definiții și interpretare

CAPITOLUL 2. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Articolul 2 - Obiectul contractului

Articolul 3 - Durata contractului, perioada de mobilizare și data de începere

Articolul 4 - Contractul și documentele contractului

CAPITOLUL 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 5 - Drepturile delegatarului

Articolul 6 - Drepturile operatorului

Articolul 7 - Obligațiile delegatarului

Articolul 8 - Obligațiile operatorului

Articolul 9 - Obligațiile de investiții ale operatorului

CAPITOLUL 4. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Articolul 10 - Tariful

Articolul 11 - Redevența

Articolul 12 - Indicatorii de performanță

Articolul 13 - Monitorizarea contractului

Articolul 14 - Fluxul deșeurilor

Articolul 15 - Colectarea separată

Articolul 16 - Prestarea serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor

Articolul 17 - Bunurile utilizate în derularea contractului

Articolul 18 - Furnizarea/prestarea serviciului în relația cu utilizatorii

Articolul 19 - Măsurile de sănătate și securitate în muncă

Articolul 20 - Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Articolul 21 - Asigurări

Articolul 22 - Registre, evidențe contabile și audit

Articolul 23 - Sub-delegarea și transfer

CAPITOLUL 5. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Articolul 24 - Răspunderea contractuală

Articolul 25 - Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina operatorului

Articolul 26 - Răspunderea delegatarului

Articolul 27 - Exonerarea de răspundere a operatorului

Articolul 28 - Întinderea despăgubirilor

Articolul 29 - Recuperarea debitelor

CAPITOLUL 6. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

Articolul 30 - Forța majoră

Articolul 31 - Menținerea echilibrului contractual

CAPITOLUL 7. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Articolul 32 - Modificarea contractului prin acordul părților

Articolul 33 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar

CAPITOLUL 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Articolul 34 - Cauzele de încetare a contractului

Articolul 35 - Rezilierea contractului

CAPITOLUL 9 ALTE CLAUZE

Articolul 36 - Confidențialitate

Articolul 37 - Taxe

Articolul 38 - Cheltuieli

Articolul 39 - Comunicări

Articolul 40 - Nulitatea contractului și divizibilitatea prevederilor sale

Articolul 41 - Menținerea unor prevederi după data încetării

Articolul 42 - Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

Incheiat în conformitate cu prevederile art.28 alin.(2¹)din Legea nr.51/2006:

Părțile contractante:

COMUNA SUPUR, codul unic de înregistrare 3897114, cu sediul în loc. Supuru de Jos, str. Teilor, nr. 14, comuna Supur, județul Satu Mare, reprezentată prin Șteț Vasile – Adrian, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de delegatar,

și

Operatorul public de salubritate SALUBRIZARE SUPUR SRL, codul unic de înregistrare 38698980, J30/37/16.01.2018, cu sediul principal în sat Supuru de Jos, comuna Supur, nr.14, jud. Satu Mare, județul Satu Mare, reprezentată prin Varga Alexandru-Florin, având funcția de administrator, pe de altă parte, în calitate de delegat, au încheiat prezentul contract de delegare de concesiune de servicii.

Capitolul 1 - Definiții și interpretare

Articolul 1– Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„**Aria delegării**” înseamnă raza unității administrativ-teritoriale Supur căreia îi este aplicabil acest contract și anexele sale.

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„**Bio-deșeuri**” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

„**Bunuri de Preluare**” înseamnă acele bunuri care la data încetării contractului pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii și ale prezentului contract;

„**Bunuri de Retur**” înseamnă acele bunuri care, la data încetării contractului, revin sau intră în proprietatea delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare; prin bunuri de retur se înțelege totalitatea bunurilor care au fost puse la dispoziția delegatului de către delegatar/ entitatea contractantă, în scopul executării lucrărilor sau furnizării serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune și care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încetarea contractului de concesiune.

Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea

contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate în domeniul public al acestora."

„**Bunuri Proprii**” înseamnă acele bunuri care aparțin operatorului și care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului;

„**Colectarea Separată**” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

„**Data intrării în vigoare**” înseamnă data semnării contractului;

„**Data încetării (Contractului)**” înseamnă data la care contractul își încetează efectele între părți;

„**Data Semnării (Contractului)**” înseamnă data când contractul a fost semnat de către reprezentanții operatorului și ai delegatarului;

„**Daună**” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„**Delegatar**” înseamnă comuna Supur;

„**Deșeu(uri)**” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„**Deșeuri din ambalaje**” înseamnă deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

„**Deșeuri menajere**” înseamnă deșeurile provenite de la utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul articol;

„**Deșeuri municipale**” înseamnă deșeuri menajere și deșeuri similare;

„**Deșeuri reciclabile**” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

„**Deșeuri similare**” înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

„**Deșeuri verzi**” înseamnă bio-deșeurile compuse din deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

„**Document al concesiunii**” este orice document suplimentar emis de entitatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie sau a stabili elementele concesiunii sau ale procedurii de atribuire;

„Indicatori de performanță” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența serviciului, care trebuie îndeplinite de operator, conform regulamentului serviciului;

„Perioada de monitorizare” înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia delegatarul monitorizează modul de prestare a serviciului de către operator sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia delegatarul a decis să monitorizeze performanțele operatorului prin inspecții inopinate;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „zi lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului contract și/sau în anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) În tot cuprinsul documentelor contractuale, inclusiv în cadrul prezentului Contract sintagmele **„delegatar”, „delegatar” și „entitate contractanta” definesc comuna Supur.**

(4) În tot cuprinsul documentelor contractuale, inclusiv în cadrul prezentului contract sintagmele **„operator”, „operator regional,” și „delegat” definesc operatorul public de salubritate SALUBRIZARE SUPUR SRL.**

Capitolul 2 - Obiectul, durata și documentele contractului

Articolul 2 – Obiectul contractului

(1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta în aria teritorială a comunei Supur,

a) activitățile de:

- **colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

- **colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

b) activitățile enumerate la lit.a) includ următoarele subactivități:

- **colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);**

- **colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile, provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;**

- **colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat ale comunei;**

- **colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare.**

(2) Furnizarea/prestarea activităților de salubritate se va realiza inclusiv prin punerea la dispoziție și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă activităților de salubritate în aria administrativ-teritorială a comunei Supur.

(3) Prin prezentul contract, delegatarul atribuie operatorului dreptul și obligația de a furniza serviciul în aria delegării.

(4) Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Articolul 3 - Durata contractului

(1) Durata prezentului contract este de 5 ani (60 luni) de la data intrării în vigoare a acestuia.

(2) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii, prin act adițional la contract.

Articolul 4 - Contractul și documentele contractului

(1) Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.

(3) Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini al serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a delegatarului, concesionate operatorului serviciului de salubritate pe întreaga durată a contractului, care sunt bunuri de retur;
- d) indicatorii de performanță;
- e) procesul verbal de predare-preluare a bunurilor;
- h) programul de investiții, dacă este cazul;

Capitolul 3 - Drepturile și obligațiile părților

Articolul 5 - Drepturile delegatarului

Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate de Consiliul Local Supur pentru aria delegării:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze bunurile de retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de contract în sarcina operatorului;
- e) să încaseze redevența de la operatorul de salubritate, conform prevederilor prezentului contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate, monitorizarea se va realiza prin intermediul administrației publice locale;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către operatorul de salubritate;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi bunurile de preluare și să solicite operatorului de salubritate să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a contractului pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru operatorul de salubritate de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea tarifului, la propunerea operatorului de salubritate, conform legii în vigoare;
- k) să rezilieze contractul dacă operatorul de salubritate nu își respectă obligațiile asumate prin contract;
- l) să sancționeze operatorul de salubritate în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul contract sau de lege.

Articolul 6 – Drepturile operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului, corespunzător tarifului aprobat de delegatar, determinat în conformitate cu legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare tarifele/taxele aprobate;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie și numai în scopul prezervării echilibrului contractual;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciului în aria delegării, acordată în baza prezentului contract de delegare;
- f) să solicite recuperarea debitelor aferente contractelor încheiate cu utilizatorii;
- g) în temeiul contractului de concesiune, delegatul dobândește dreptul de a exploata, în tot sau în parte, rezultatul lucrărilor sau de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de delegatar.

Articolul 7 – Obligațiile delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate de comuna Supur, pentru aria delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la regulamentul serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin hotărârea consiliului local;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) tarifele propuse de operatorul de salubritate conform legii în vigoare, obligație care se va exercita prin hotărârea consiliului local;
- c) să verifice periodic, prin intermediul administrației publice locale:
 1. calitatea serviciului prestat;
 2. îndeplinirea indicatorilor de performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operatorul de salubritate și utilizatori;
- d) să predea către operatorul de salubritate, în perioada de mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în perioada de mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul contract;
- e) să faciliteze obținerea de către operatorul de salubritate a autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente serviciului pe terenurile publice și private, conform legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe operatorul de salubritate în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între operatorul de salubritate și utilizatorii serviciului;
- h) să sprijine operatorul de salubritate în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului de salubritate, altele decât cele de interes public.

Articolul 8 – Obligațiile operatorului

Operatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului și caietului de sarcini ale serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu legea;
- b) să presteze serviciul pentru toți utilizatorii din aria delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșuri generate care intră în obiectul prezentului contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- c) să colecteze doar deșeurile generate în aria delegării;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

- e) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată durata contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- f) să nu înstrăineze sau închirieze nici un bun de retur;
- g) să inventarieze anual și să evidențieze distinct bunurile proprietate publică din componenta sistemelor de utilități publice, extracontabil, în patrimoniul operatorului, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a acestuia;
- h) să predea delegatarului, la încetarea din orice motive a contractului, toate bunurile de retur în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- i) să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuielile sale proprii, toate aceste autorizații;
- j) să respecte indicatorii de performanță și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun; în registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului; la sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- m) să furnizeze autorităților competente, delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii și ale prezentului contract;
- n) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic către comuna Supur, precum și oricăror alte autorități competente, inclusiv prin transmiterea către autoritatea de competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legii în vigoare;
- o) să prezinte zilnic pentru fiecare transport formularul de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase și să le comunice lunar autorității publice locale toate formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase însoțite de tichetele de cântar eliberate de operatorul depozitului ecologic;
- p) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la articolul 23 („Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- q) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparație și/sau înlocuire a bunurilor de retur, conform art. 17.1. din prezentul contract;

r) să contracteze și să mențină pe toată durata contractului toate utilajele necesare desfășurării serviciului în stare de funcțiune pentru a evita sincope în desfășurarea activităților delegate;

s) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

ș) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

t) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a deșeurilor și să sprijine delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor;

ț) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță;

u) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă serviciului, conform prevederilor prezentului contract;

v) orice alte obligații prevăzute de prezentul contract;

x) în temeiul contractului de concesiune, delegatul are obligația de a asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în conformitate cu cerințele și destinația impuse de delegatar;

y) operatorul furnizor/prestator al serviciilor de utilități publice are obligația de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale, sau, după caz, ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate.

Articolul 9 – Obligațiile de investiții ale operatorului

(1) Operatorul se obligă să efectueze investiții conform programului de investiții care face parte integrantă din prezentul contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, operatorul va realiza investiții în vederea îmbunătățirii colectării selective. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tarifele și taxele aplicate de operator pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

(3) Orice modificare la programul de investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform legii aplicabile sau este necesară conform constatărilor din teren, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor operatorului de către delegatar și va fi inclusă în programul de investiții prin act adițional la prezentul contract, semnat de toate părțile.

(4) Bunurile realizate de operator în conformitate cu programul de investiții impus prin contractul de delegare a gestiunii și caietul de sarcini al serviciului constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, UAT Supur și sunt integrate domeniului public al acesteia.

Capitolul 4 - Executarea contractului

Articolul 10 – Tarifele și taxele speciale de salubritate

(1) Taxele speciale de salubritate aplicabile persoanelor fizice și juridice la data intrării în vigoare a contractului sunt cele aprobate prin HCL Supur nr.7/2019 privind modificarea HCL nr. 8/2018 privind aprobarea pretului unic pentru serviciul public de salubritate.

(2) Tarifele și taxele speciale de salubritate prevăzute la alineatul precedent includ costurile aferente activităților de sortare, compostare, tratare, neutralizare, valorificare materială și valorificare energetică, eliminare și depozitare la depozit, după caz.

(3) Tarifele și taxele speciale de salubritate vor fi aprobate, modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de autoritatea de reglementare, la solicitarea justificată a operatorului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în scopul prezervării echilibrului contractual, și numai cu aprobarea Consiliului Local al comunei Supur .

(4) Parametrul de ajustare al tarifelor și taxele speciale de salubritate este indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică. Ajustarea se va realiza în termen de 60 de zile de la data comunicarea publică a acestuia.

(5) Tarifele și taxele speciale de salubritate aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini al serviciului, regulamentul serviciului și prin prezentul contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al delegatarului, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de tarife sau taxe speciale se face conform clauzelor din prezentul contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele sau taxele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife /taxe aprobate conform legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(7) În implementarea instrumentului economic „**plătește pentru cât arunci**” se ia în considerare **criteriul frecvenței de colectare**, cu plata direct proporțională cu numărul de ridicări, inclusiv ridicările suplimentare la cererea beneficiarilor.

Articolul 11 – Redevența

(1) Pentru fiecare an contractual operatorul va plăti delegatarului o redevență de 1% din cifra de afaceri realizată în baza contractului de delegare pentru serviciul de salubritate prestat în aria administrativ-teritorială a UAT Supur. Redevența va fi plătită anual în contul delegatarului, în termen de 60 de zile după înregistrarea bilanțului.

(2) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

Articolul 12 – Indicatorii de performanță

(1) Operatorul va presta serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

e) organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;

- protecția utilizatorilor.

(3) Indicatorii de performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

a) eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către operatorul de salubritate cu utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul ariei delegării;

b) eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de operator cu utilizatorii;

c) reactivitatea operatorului la cererile utilizatorilor pentru containere și recipiente de deșuri pentru colectare;

d) reactivitatea operatorului la plângerile utilizatorilor;

e) respectarea de către operatorul serviciului de salubritate a obligației de a furniza informații privind serviciul;

f) gradul de acoperire al furnizării/prestării serviciului raportat la aria delegării;

g) cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat, pe categorii.

h) reducerea cantității anuale de deșuri la depozitare, conform prevederilor legale specifice.

i) atingerea țintelor regionale și naționale privind colectarea selectivă a deșurilor în aria de operare.

Articolul 13 – Monitorizarea contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către operator a indicatorilor de performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul contract vor fi monitorizate de delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil operatorul asupra intenției de a verifica respectarea indicatorilor de performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de monitorizare, delegatarul va întocmi un „raport de monitorizare” pe care îl va transmite operatorului, în termen de 30 zile de la încheierea perioadei de monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care operatorul trebuie să le adopte, într-un termen

care nu poate fi mai mare de 10 de zile. Lipsa unui răspuns din partea operatorului, după 15 de zile de la data primirii raportului de monitorizare va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de raportul de monitorizare.

(4) După primirea raportului de monitorizare, operatorul poate prezenta delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma contractului, inclusiv indicatorilor de performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 30 zile de la data primirii raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care operatorul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu contractul, inclusiv cu nivelul indicatorilor de performanță;

b) prevedea o dată până la care nivelul indicatorului de performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit indicator de performanță.

(5) Operatorul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru indicatorii de performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către delegatar la cerere.

(7) Operatorul va raporta acel puțin anual delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza unităților administrativ, pe categorii de deșeuri;

b) situația tuturor utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul de salubritate;

c) situația facturilor emise

d) informații privind:

- numărul total de personal angajat;

- numărul total al zilelor lucrate;

- consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: deșeuri municipale, bio-deșeuri, etc.);

- numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: deșeuri municipale, bio-deșeuri, etc.);

e) informații privind: eficiența colectării privind:

- % de utilizatori persoane fizice de la care nu au fost colectate deșeuri;

- % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore;

- % din colectările de la utilizatori persoane juridice care nu au fost realizate în termen de 24 ore;

- cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;

f) performanța realizată în ceea ce privește respectarea tuturor indicatorilor de performanță. În sensul prezentului alineat „anual” va fi interpretat prin aceea că operatorul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui an contractual informațiile referitoare la anul contractual precedent.

(8) Operatorul va raporta date și informații autorității competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta autorității de reglementare cantitatea de deșuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșuri.

(9) De asemenea, operatorul va prezenta, la începutul fiecărui an contractual, delegatarului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor autorizațiilor valabile.

Articolul 14 – Fluxul deșeurilor

(1) Operatorul va transporta deșeurile colectate conform următorului flux de deșuri:

a) va transporta deșeurile reciclabile colectate la persoane fizice și juridice care colectează deșuri reciclabile;

b) va transporta pentru depozitare/eliminare deșeurile reziduale colectate la Depozitul Regional Doba.

(2) Operatorul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul unde predă deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii; în cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la utilizatorii persoane juridice, operatorul poate refuza să preia deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele deșuri.

(3) Este interzis operatorului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de deșuri colectată separat la sursă;

Aceasta poate fi predată la Depozitul Regional Doba, dar numai în vederea eliminării prin sortare/valorificare sau orice alte metode, cu excepția eliminării prin depozitare.

Articolul 15 - Colectarea separată

(1) Următoarele deșuri reciclabile vor fi colectate separat pe 4 (patru) fracții: hârtie și carton, mase plastice, metale și sticlă.

(2) Atunci când mai multe fracții de deșuri sunt colectate simultan, operatorul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate corespunzător pentru asigurarea colectării selective.

(3) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de deșuri reciclabile colectate separat (incluzând și colectarea separată de Bio-deșuri) este operat astfel încât să împingă deșeurile și nu să le preseze.

Articolul 16 – Prestarea serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor

(1) Operatorul se obligă să execute serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în regulamentul serviciului, precum și în programul de operare din prezenta clauză și din caietul de sarcini al serviciului.

(2) Operatorul va colecta și va transporta deșeurile municipale de pe raza UAT Supur. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea delegatarului,

exprimată prin hotărâri ale Consiliului Local Supur și, după caz, cu modificarea prezentului contract.

(3) Operatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract, în caietul de sarcini al serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în oferta, cu caietul de sarcini și /sau cu regulamentul serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către delegatar prin personalul tehnic, respectiv compartimentele de specialitate, control și monitorizare de la nivelul Primăriei Supur.

(6) Colectarea fiecărei fracții de deșeuri (deșeuri reciclabile uscate, bio-deșeuri, deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform caietului de sarcini al serviciului, cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în caietul de sarcini la serviciului.

(8) Deșeurile menajere de tipul voluminoase provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și sau exterioară a acestora, depozitate neregular de cetățeni în interiorul punctelor gospodărești sau în imediata apropiere a acestora de colectează separat, ca obligație a operatorului, cel puțin lunar cu respectarea fluxului deșeurilor sau prin campaniile prevăzute în caietul de sarcini.

(9) Operatorul va furniza utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(10) Operatorul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, operatorul va înlocui orice recipient/sac deteriorat. În cazul colectării „în punctele de colectare”, operatorul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Operatorul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform programului de investiții și caietului de sarcini al serviciului, anexate la prezentul contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, operatorul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Operatorul va asigura colectarea deșeurilor din orice recipient, nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către operatorul serviciului de salubritate pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Operatorul va prelua, conform regulamentului serviciului și legii în vigoare, deșeurile care sunt abandonate pe domeniul public.

(15) Operatorul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; operatorul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru

colectare, care va fi aprobat de delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al delegatarului.

(16) Operatorul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare an contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Operatorul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(18) Operatorul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Operatorul nu va abandona deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate deșeurile generate de utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în deșeurile municipale.

Articolul 17 – Bunurile utilizate în derularea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către operatorul în derularea contractului sunt următoarele:

(1) Bunurile de Retur

Acestea sunt:

a) bunurile delegatarului puse la dispoziția operatorului, prin delegate, pe întreaga durată a contractului, în scopul prestării serviciului; acestea sunt și rămân în proprietatea delegatarului pe întreaga durată a contractului; operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a contractului;

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul contract în sarcina operatorului; acestea rămân în proprietatea operatorului pe întreaga durată a contractului.

(2) Inventarul bunurilor de retur existente la data începerii contractului este prevăzut în anexa la caietul de sarcini. Pentru bunurile de retur prevăzute la alin.(1), lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între operator și delegatar. În situația în care pe parcursul executării contractului delegatarul sau UAT Supur investesc în bunuri de retur noi de natura celor prevăzute la alin.(1), lit. a), acestea vor fi concesionate operatorului. Bunurile de retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul operatorului.

(3) Toate bunurile de retur revin de drept delegatarului, la încetarea contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

(4) Operatorul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a bunurilor de retur pe durata contractului, conform caietului de sarcini al serviciului. Operatorul se va asigura că toate bunurile de retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(5) Investițiile făcute pentru înlocuirea bunurilor de retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale operatorului, rămân în folosința sa pe toată durata contractului și revin de drept, la data încetării contractului, gratuit și libere de orice sarcini, delegatarului.

(6) Investițiile realizate de operatorul din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea bunurilor de retur, se vor amortiza de către acesta pe durata contractului. În situația

încetării contractului înainte de termen, bunurile rezultate ca urmare a acestor investiții revin delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

(7) Operatorul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

(8) Operatorului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent bunurilor operatorului.

(9) Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința bunurilor de retur și elementelor lor componente.

(10) Operatorul este obligat să exploateze și să întrețină bunurile delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

(11) Pentru casarea bunurilor de retur din categoria celor descrise la alin.(1), lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care delegatarul le-a concesiionat operatorului, părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

(12) Operatorul va permite accesul reprezentanților delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile contractului.

(13) **Bunuri de preluare**, care aparțin delegatului.

(14) La încetarea prezentului contract din orice cauză, delegatarul are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora/stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de părți.

(15) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data încetării, delegatarul va notifica operatorului care sunt bunurile de preluare pe care dorește să le dobândească.

(16) Operatorul va transfera proprietatea și posesia asupra bunurilor de preluare către delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin.(14) de mai sus.

(17) **Bunuri proprii** care aparțin operatorului și nu vor fi transferate delegatarului la încetarea contractului. Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de bunurile proprii.

Articolul 18 – Furnizarea/prestarea serviciului în relația cu utilizatorii

(1) Cu excepția beneficiarilor serviciului de salubritate care achită taxe speciale de salubritate, operatorul va încheia contracte individuale de prestare de servicii.

(2) Operatorul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de utilizatori și al tipurilor de deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestări servicii va respecta modelul aprobat conform regulamentului serviciului de salubritate.

(4) Dacă, din motive de orice natură, operatorul nu poate colecta deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă serviciul este furnizat de către operatorul acelu

utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a serviciului stipulați de prezentul contract.

Articolul 19 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Operatorul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta delegatarului documentul revizuit.

(2) Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea delegatarului sau la solicitarea oricărei autorități competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) În executarea contractului de concesiune, operatorul este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Articolul 20–Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți

De la data de începere a contractului, operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

Articolul 21 – Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale operatorului asumate în baza acestui contract, în perioada de mobilizare, operatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de lege și bunele practici comerciale și în special următoarele asigurări :

a) asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de operatorul în gestiunea serviciului;

b) asigurări pentru salariați, conform legii în domeniul muncii;

c) opțional, asigurarea de răspundere civilă generală, care să acopere eventualitatea accidentelor provocate tertilor, delegatarului, salariaților delegatarului, ca urmare a executării prezentului contract.

(2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de legea în vigoare la un moment dat pe durata prezentului contract.

(3) Operatorul, la cererea delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

Articolul 22 – Registre, evidențe contabile și audit

(1) Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform legii aplicabile.

(2) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru contract ținute în condițiile prezentului articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de delegatar. Operatorul are obligația de a permite delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe durata contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul articol vor fi păstrate de operator pe o perioadă de timp cerută de lege. La expirarea acestei perioade, operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă operatorului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

Articolul 23 – Sub-delegarea și transfer

(1) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu Consiliul Local al comunei Supur.

(2) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Capitolul 5 - Răspunderea contractuală

Articolul 24 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei părți, această parte va datora despăgubiri celeilalte părți, în cuantumul stabilit de părți sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după data încetării contractului. De asemenea, părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o parte pe perioada desfășurării contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă parte.

Articolul 25 – Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina operatorului

(1) Operatorul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața delegatarului cât și, în unele situații, față de autoritățile competente pentru obligațiile asumate, prestarea serviciului și exploatarea bunurilor de retur conform prevederilor prezentului contract. Delegatarul și autoritățile competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către operator a obligațiilor asumate în baza prezentului contract și pentru prestarea de către acesta a serviciului.

(2) Nerespectarea de către operator a indicatorilor de performanță va atrage obligația operatorului de a plăti penalități contractuale.

(3) Operatorul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

a) colectarea deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în caietul de sarcini;

b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;

c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor;

d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin contract sau de indicatorii de performanță;

e) netransmiterea informațiilor solicitate către delegatar în conformitate cu contractul;

f) netransmiterea informațiilor solicitate către alte entități de supraveghere și control;

g) netransmiterea rapoartelor anuale la termenele prevăzute în contract și sau convenite cu delegatarul; pentru constituirea condițiilor de instituire a unei penalități vor fi luate în considerare un număr maxim acceptabil de 3 încălcări;

h) asigurarea deficitară a recipientilor pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile și/sau neasigurarea unui număr suficient de recipiente pentru toate categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului contract;

i) nu se derulează campaniile de promovare;

j) nu se ating țintele și termenele impuse prin Legea nr.211/2011.

(3) În cazul în care, din culpa sa, delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,01% din valoarea anuală a redevenței/pe zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a indicatorilor de performanță poate determina rezilierea contractului de către delegatar.

(5) Operatorul va despăgubi delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către delegat a oricăror obligații în baza prezentului contract.

Articolul 26 – Răspunderea delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea serviciului, iar operatorul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra bunurilor de retur concesionate pe parcursul duratei contractului, fără ca acordul scris al operatorului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract.

(4) În niciun caz delegatarul nu va fi răspunzător față de delegat de vreo daună ori daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care operatorul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

- (i) producerii unui eveniment de forță majoră
- (ii) stării bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau
- (iii) oricărei nereușite a operatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului contract.

Articolul 27 – Exonerarea de răspundere a operatorului

(1) Operatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv indicatorii de performanță, în cazul:

- a) apariției unui eveniment de forță majoră;
- b) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care operatorul nu este responsabil.

(2) În cazul în care operatorul se află în imposibilitatea de a presta serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea serviciului, atunci operatorul va notifica imediat delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care delegatarul le solicită. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel operatorul de obligația de a presta serviciul conform contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Articolul 28 – Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre părți conform prezentului contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o parte conform prezentului contract.

Articolul 29 – Recuperarea debitelor

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la operator orice prejudicii suferite din vina operatorului, care sunt descoperite după data încetării contractului, în conformitate cu legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de operator și orice sume datorate de către delegatar operatorului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de operator delegatarului cad în integralitate în sarcina operatorului.

Capitolul 6 - Evenimente neprevăzute

Articolul 30 – Forța majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului.

(2) În situația în care un eveniment de forță majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de forță majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul contract;

b) orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de indicatorii de performanță și durata contractului dacă forța majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de forță majoră; cu condiția, totuși, ca partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 zile lucrătoare producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă evenimentul de forță majoră durează mai mult de o săptămână, partea afectată va informa periodic cealaltă parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de zile de la apariția unui eveniment de forță majoră, acest eveniment de forță majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea indicatorilor de performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor indicatori de performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de forță majoră, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-

interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de forță majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) zile.

Articolul 31 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al contractului.

(2) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră, astfel cum este descris la articolul 30 din prezentul contract.

(3) În situația în care, independent de operatorul și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune- interese. Operatorul va avea obligația de a presta serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

Capitolul 7 - Modificarea contractului

Articolul 32 - Modificarea contractului prin acordul părților

(1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între părțile contractante.

(2) Contractul poate fi modificat numai în baza unei hotărâri a Consiliului Local al comunei Săpuru.

Articolul 33 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a serviciului care sunt prevăzute în regulamentul serviciului sau caietul de sarcini al serviciului prin modificarea acestor documente și înlocuirea acestora prin act adițional la contract, cu noul regulament al serviciului și/sau noul caiet de sarcini al serviciului după caz.

În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile articolului 31 din prezentul contract.

Capitolul 8 - Încetarea contractului

Articolul 34 – Cauzele de încetare a contractului

(1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia și conform legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, conform articolului 35 („Rezilierea contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a operatorului de a presta serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de forță majoră, în condițiile prevăzute la articolul 30, fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la articolul 31 este permisă încetarea contractului;

f) în cazul falimentului operatorului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a operatorului;

h) dacă părțile convin încetarea contractului, prin act adițional la acesta, respectând legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Operatorul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea serviciului sau cu delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu delegatarul și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind serviciul și transferul lor către delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze delegatarului și noului operator toate informațiile privind bunurile de retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul serviciului.

(4) La încetarea contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de delegat în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de retur vor reveni delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care contractul încetează înainte de termen, când operatorul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în bunurile de retur din categoria celor prevăzute la art. 17 alin(1) lit. b) din prezentul contract și libere de orice sarcini.

b) Bunurile de preluare vor putea să revină delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către delegat, a contravalorii acestora, stabilită în prezentul contract.

c) Bunurile proprii, cu excepția bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea operatorului.

(5) La data încetării contractului sau la data convenită pentru predare („data de predare”), operatorul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de bunurile de retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile

operatorului privind bunurile de preluare pentru care delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La data de predare, operatorul va informa delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor bunurilor de retur și a acelor bunuri de preluare pe care delegatarul le preia.

(7)

(7.1) Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații:

a) revocarea, abrogarea, anularea sau încetarea în orice alt mod a efectelor hotărârii de dare în administrare;

b) încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii;

c) neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței.

(7.2) Delegatul aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (7.1) are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităților din sfera serviciilor de utilități publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

(7.3) Delegatul are obligația de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorității administrației publice locale sau autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate.

Articolul 35 – Rezilierea contractului

35.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

35.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („obligații încălcate”):

a) o încălcare semnificativă, de către delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor delegatarului sau asupra capacității delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către operator, în conformitate cu Art. 35.1.2;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a indicatorilor de performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a investițiilor;

d) nerespectarea repetată a obligațiilor;

e) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a serviciului de către delegat;

f) nerespectarea articolului 24 („Sub-delegarea și transfer”) din prezentul contract sau subdelegarea bunurilor delegatarului aferente serviciului, de către operatorul;

g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate delegatarului sau împiedicarea delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

h) în cazul întârzierii operatorului cu privire la plata redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea redevenței anuale;

- i) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor bunuri de retur;
- j) operatorul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul contract;
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul contract ca reprezentând cauze de reziliere a contractului.

35.1.2. În cazul în care delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul contract în baza art. 35.1.1:

- a) delegatarul poate trimite operatorului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, operatorul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către delegat a acestei notificări („perioada de remediere”);
- b) în cazul în care delegatarul a transmis notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în perioada de remediere, delegatarul poate rezilia prezentul contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului articol 35.1.2;
- c) în cazul în care delegatarul nu acceptă propunerile de remediere ale operatorului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, operatorul nu remediază obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată operatorului, să rezilieze contractul, iar contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- d) notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către operator și către UAT Supur;
- e) delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată operatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru delegatar. În acest caz, operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Capitolul 9 - Alte clauze

Articolul 36 – Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile prezentului contract nu vor fi tratate ca informații confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare parte va păstra confidențiale toate informațiile confidențiale primite de la cealaltă parte în legătură cu prezentul contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de informații confidențiale vreunei persoane.

Articolul 37 – Taxe

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către partea căreia, în conformitate cu legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 38 – Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui contract.

Articolul 39 – Comunicări

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la adresele și în atenția persoanelor menționate la capitolul părțile contractului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima zi lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 40 – Nulitatea contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior datei semnării, orice articol sau prevedere a prezentului contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul contract va fi stabilită legislația în vigoare..

Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 41 – Menținerea unor prevederi după data încetării

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a contractului, prevederile privind obligațiile operatorului de menținere a continuității serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de zile, precum și articolul 42 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), articolul 25 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului”), articolul 29 („Recuperarea debitelor”), articolul 36 („Confidențialitate”), articolul 37 („Taxe”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după data încetării contractului.

Articolul 42 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea contractului, părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile din momentul în care una dintre părți a comunicat în scris celeilalte părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie parte care a trimis notificarea, fie partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

(3) Orice modificare legislativa ulterioara semnarii prezentului Contract va conduce de drept la modificarea Contractului.

Prezentul contract este încheiat în limba română, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Delegatar,
COMUNA SUPUR
PRIMAR,
ȘTEȚ VASILE – ADRIAN

Delegat,
SALUBRIZARE SUPUR SRL
Administrator,
VARGA ALEXANDRU FLORIN

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
GHIMAN LIVIU – NICOLAE



Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI SUPUR,
FARCĂU EDITH



CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate a localităților comunei Supur

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, actualizată, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, actualizată, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011, republicată, actualizată, privind regimul deșeurilor.

(2) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestionare adoptat.

ART. 3. Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării în localitățile comunei Supur a activităților de:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 5. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind: igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

c) furnizarea către Primăria comunei Supur, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din comuna Supur cu care are încheiat contract de prestare de servicii, precum și pentru cei care plătesc taxa specială de salubritate, colectarea întregii cantități de deșeuri comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) dotarea cu sprijinul autorităților publice locale a fiecărei gospodării cu mijloace de realizare a precollectării selective a deșeurilor (fracțiuni uscate) cu recipiente adecvate (pubele inscripționate corespunzător sau saci transparenti), etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare,

h) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;

l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților date în administrare din cadrul serviciului de salubritate;

m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 6.(1) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

a) Să dețină licență eliberată de ANRSC;

b) Să dețină autorizație de mediu;

c) Să asigure colectarea separată pe cel puțin patru fracții: hârtie, metal, plastic și sticlă și fracția biodegradabilă

ART. 7. Autoritățile publice locale, producătorii de deșeuri, operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare.

ART. 8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate și în actele normative incidente în materie.

ART. 9. (1) Operatorul va administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de dotări pentru dezvoltarea activității proprii va fi promovat de operator, iar cel aferent domeniului public va fi promovat de administrația publică locală.

CAP. III Durata contractului de delegare a activităților serviciului de salubritate

ART. 10. Pe durata contractului de delegare se interzice operatorului subconcesionarea sau alte modalități de cesiune a serviciului de salubritate.

ART. 11. Darea în administrare va înceta de drept:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de mediu sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) în cazul constatării unor abateri grave ale serviciului de la îndeplinirea obligațiilor legale de mediu;

c) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul se află în imposibilitatea de a continua activitățile de salubritate;

d) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.

ART. 12. Operatorul va încheia un contract de preluare și eliminare finală deșeurilor periculoase cu operatorul Depozitului Ecologic Doba, județul Satu Mare în termen de 30 zile de la darea în administrare a serviciului de salubritate.

CAP. IV Autorizații și licențe, tarife

ART.13 . Operatorul va solicita și va obține în termenele legale toate autorizațiile și licențele necesare funcționării, inclusiv autorizația de mediu și licența A.N.R.S.C.

ART. 14 .(1) Tarifele și taxele speciale de salubritate se aprobă și se modifică în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al președintelui ANRSC pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Tarifele și taxele speciale de salubritate se pot ajusta anual, în funcție de indicele mediu al prețurilor de consum al populației pentru prestări servicii de apă, canal și salubritate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007.

(3) În vederea implementării instrumentului economic „plătește cât arunci,, , în conformitate cu prevederile art.17 alin.(1) lit.e) pct (ii) din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, se aplică criteriul frecvenței de colectare.

(4) În aplicarea prevederilor alineatului precedent taxele speciale și tarifele se vor aplica beneficiarilor serviciului de salubritate direct proporțional cu numărul de ridicări de deșeurilor, luând în considerare și solicitările de ridicări suplimentare.

ART. 15. (1) Tarifele și taxele speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorului, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(2) Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor/taxelor speciale pentru activitățile specifice de salubritate operatorul transmite Consiliului Local al comunei Supur următoarele:

a) cererea de ajustare sau modificare, care conține: tarifele/taxele în vigoare și justificarea propunerii de ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație propuse vor fi determinate cu TVA inclus;

b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea ajustării sau modificării tarifelor/taxelor speciale;

d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor/taxelor speciale .

(3) Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor/taxelor speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor face de către reprezentanții Consiliul Local al comunei Supur și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

ART. 16. Operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 101/2006, republicată, actualizată a serviciului de salubritate a localităților, are dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător taxelor speciale și tarifelor aprobate de Consiliul Local al comunei Supur;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea taxelor speciale/tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual cu acordul prealabil al Consiliului Local al comunei Supur;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale comuna Supur, acordată în baza hotărârii de dare în administrare.

CAP. V Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții,

Inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 17. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Supur.

ART. 18. (1) Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 1856 locuitori, în 1140 gospodării individuale.

(2) Cantitatea de deșeurii menajere și de deșeurii similari sortate, reciclabile, colectată de la persoanele fizice și juridice, se estimează la cca. 30 necompactat pe lună, total cca.360 t pe an.

ART. 19 .(1) Punctele de colectare sunt în dreptul gospodăriilor, estimativ în număr de 1140 Acestea au caracter pur informativ, putându-se modifica pe durata dării în administrare.

(2) Numărul persoanelor juridice (agenți economici și instituții publice) din aria de operare este de 25.

(3) În vederea colectării selective a PET-urilor și sticlei vor fi convenite de comun acord cu reprezentanții autorității publice locale spații amenajate cu această destinație sau containere tip clopot în principalele zone de circulație ale comunei.

(4) Colectarea selectivă din poartă în poartă se va realiza prin utilizarea sacilor inscripționați de culori diferite, conform legislației în vigoare.

(5) În vederea îmbunătățirii gradului de colectare selectivă, operatorul sau autoritățile administrației publice locale vor putea da în custodia populației pubele inscripționate și colorate în funcție de tipul deșeurilor colectate.

ART. 20.(1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale, de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este de două ori pe lună.

(2) Graficul de colectare a deșeurilor reciclabile, preselectate, de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este de două ori pe lună, alternativ cu colectarea deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile.

ART. 21 . Operatorul care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali, care nu achită taxa specială de salubritate, cu sprijinul autorității publice locale, care va oferi informațiile necesare, utile încheierii contractelor.

ART. 22. Se impune ca o condiție de licențiere existența unei dotări minime cu 2 (două) mijloace de colectare și transport tip autocompactor.

ART. 23. Traseele de transport al deșeurilor comunale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

ART. 24.(1) Depozitul de deșeurii în care se va depozita fracția inutilizabilă este Depozitul regional de deșeurii de la Doba.

(2) Deșeurile comunale reciclabile se sortează la stația de sortare a operatorului sau la depozitul regional de deșeurii de la Doba și/sau acestea vor fi valorificate material.

ART. 25. (1) Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate.

(2) Primăria comunei Supur va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform dispozițiilor legale.

ART. 26.(1) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare.

ART. 27. (1) Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico –sanitare.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare localitate componentă din comună;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;

(1) Programul va fi aprobat de Consiliul Local Supur.

ART. 28.(1) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

(2) Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

ART. 29.(1) Autoritatea publică locală va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare autoritatea publică va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Autoritatea publică, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

ART. 30. Prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei Supur;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 31.(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri să colecteze separat

puțin pe următoarele categorii: hârtie, metal, plastic și sticlă și totodată obligația de a amesteca aceste deșeuri.

(2) În acest scop cu sprijinul autorității locale, operatorul serviciului este obligat să doteze utilizatorii finali persoane fizice, institutii publice din comuna Supur, cu pubele pentru colectare selectivă, prin contract de comodat, respectiv cu recipiente adecvate (pubele inscripționate corespunzător sau saci colorați și inscripționași), etanși și adecvați mijloacelor de transport pe care le au în dotare, marcate pentru colectarea separată de la sursă, pentru fiecare gospodărie.

ART. 32.(1) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are următoarele responsabilități:

a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora pe baza unor solicitări ale producătorului, care suportă și contravaloarea serviciului prestat;

b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului sau să le transporte și să le predea la stația de compostare de la Depozitul Ecologic Doba sau altă stație de compostare autorizată;

c) să folosească materiale sigure pentru mediu produse din biodeșeuri.

(2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

ART. 33. Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare, cu recipient dimensionate conform necesităților (pubele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități culturale/artistice/sportive, etc.

ART. 34. Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

CAP. VI Activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 35. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în localitățile comunei Supur.

ART. 36. (1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri cu care operatorul are contract.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurii (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 37. Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

ART. 38. (1) Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Plata serviciului se va face pe bază de tarife.

ART. 39. Finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin plata de către utilizatori a contravalorii serviciului de salubritate prin:

- a) taxă specială stabilită pe metru cub de deșuri colectate și depozitate la depozitul regional de deșuri, achitat operatorului de autoritatea publică locală, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- b) taxă specială de salubritate, achitat către autoritatea locală de către utilizatori persoane fizice sau juridice, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) tarife, conform contractului de prestare încheiat, achitat către operator, de către utilizatori persoane fizice sau juridice;
- d) tarife stabilite de Consiliul Local Supur, achitate de către utilizatori către operator, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construcții, deșuri voluminoase sau deșuri vegetale.
- e) alte taxe speciale și tarife aprobate de Consiliul Local.

CAP. VII Reglementările legale aplicabile

ART. 40

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, actualizată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, actualizată;
- Ordinul nr. 111/2007 al președintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, actualizată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
GHIMAN LIVIU – NICOLAE**




**Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI SUPUR,
FARCĂU EDITH**



REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE a localităților comunei Supur

CAP. I

Domeniul de aplicare

ART. 1.(1) Presentul Regulament de salubritate, denumit în continuare Regulament, s-a elaborat în baza prevederilor Legii nr. 101/2006, republicată, actualizată, a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților comunei Supur, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei.

(3) Presentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

ART. 2.Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

ART. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc conform art. 4 din Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

ART. 5. Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local.

CAP. II. Accesul la serviciul de salubritate

ART. 6 .(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților comunei Supur au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

CAP. III. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 7 .Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul comunei și transportate la stațiile/instalațiile de tratare de la Depozitul Regional de Deșuri din Doba sau la alte asemenea stații autorizate:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 8 .Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 9.(1) Operatorul, împreună cu primăria comunei Supur, au obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să

acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local al comunei Supur aprobă/instituie tarife și taxă de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 10 . (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul comunei, în condiții salubre.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, la gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 11 .(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, de două ori pe lună;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, de două ori pe lună.

ART. 12 . (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în containere închise de 120 l, asigurate de autoritatea locală.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și

măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 13. Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 14 . (1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi stocate temporar în spațiul special amenajat în acest scop în incinta platformei tehnice a S.P. Supur. Preluarea, tratarea și eliminarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice se realizează în condițiile legii.

ART.15 .Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 16 .(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a deșeurilor rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 17.(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Primăria comunei Supur are obligația de a organiza colectarea, transportul,

depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de consiliul local.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de primăria comunei Supur și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de primărie sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 18.(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Consiliul local stabilește și aprobă arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 19. (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicat accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de primărie, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 20. Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de consiliul local;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative.

CAP. IV

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 21. Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 22. (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări

servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeurii în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 23. Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurii și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

ART. 24. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al comunei Supur.

CAP. V

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 26 . (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurii în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeurii în "operatorii activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurii care se depun în recipientele de colectare.

ART. 27 .Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate sunt prevăzute în:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 28 .Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului/taxei speciale aprobate de consiliul local, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului/taxei speciale de salubritate în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului/taxei speciale aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de consiliul local al comunei Supur;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 29. Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza comunei pentru care are hotărâre de dare în administrare, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să țină la zi, împreună cu primăria comunei Supur, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor speciale locale instituite în acest sens;

k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

n) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

o) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

p) să factureze serviciile prestate, la tarife/taxele speciale legal aprobate;

q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 30 .(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 31 .Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

e) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

f) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

g) să fie dotați de autoritatea public locală, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

h) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 32.Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale;

c) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

d) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

i) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

j) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

k) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

l) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

m) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

n) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului;

o) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

p) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. VI

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 33 .(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Cu excepția beneficiarilor serviciului de salubritate care achită contravaloarea prestațiilor sub forma taxei speciale de salubritate, contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) autoritatea publică locală;
- b) operatori economici;
- c) instituții publice.

ART. 34.(1) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(2) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. VII

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 35 .(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Consiliul local este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul local aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 36. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care consiliul local este responsabil;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- h) gradul de atingere a obiectivelor vizând colectarea selectivă.

ART. 37 .Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;

- b) măsurarea, facturarea, încasarea contravalorii serviciilor efectuate și aplicarea instrumentului economic „platește cât arunci”, pe baza criteriului frecvenței de colectare;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza comunei;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 38. În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 39. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, ale comunei Supur, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 40.(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile, sunt stabilite în reglementările privind păstrarea ordinii publice, curățeniei, aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul poliției locale a comunei Supur.

Supuru de Jos la 17.12.2019

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
GHIMAN LIVIU – NICOLAE**

[Handwritten signature]



**Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI SUPUR,
FARCĂU EDITH**

[Handwritten signature]

INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE

| Nr. crt. | Bunuri | Nr. buc. |
|----------|--------------|----------|
| 1 | Autogunoiera | 1 |

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
GHIMAN LIVIU – NICOLAE

L.S.



Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI SUPUR,
FARCĂU EDITH



Anexa nr. 5 la HCL NR.69/2019

Indicatorii de performanță
ai serviciului public de salubritate a localităților comunei Supur, jud. Satu Mare

A. Indicatorii minimi de performanță privind colectarea selectivă

| Activitatea serviciului de salubritate | Descrierea indicatorului | Valoarea minima a indicatorului |
|--|--|---|
| Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor | Cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale. Cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata într-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. În lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%. | 40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 si 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022 |
| Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora. | Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate (%). Obligatiile anuale se calculeaza pe baza cantitatilor de deseuri generate in anul respectiv. | minimum 55% din cantitatea de deseuri provenite din activitatile de constructii in anul 2019; minimum 70% din cantitatea de deseuri provenite din activitatile de constructii in anul 2020 |

A.1. Penalitățile neîndeplinirii indicatorilor minimi de performanță privind colectarea selectivă: Operatorul de salubritate va suporta contribuția pentru economie circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor minimi de performanță pentru colectare selectivă.

A.2. Autoritatea publică locală va analiza anual respectarea indicatorilor minimi de performanță de colectare selectivă și va comunica operatorului suma datorată pentru eventuala neîndeplinire a acestora.

A.3. Operatorul poate contesta suma contestată numai în baza unor înscrisuri care dovedesc îndeplinirea indicatorilor minimi de performanță.

A.4. În urma înscrisurilor depuse, autoritatea publică poate decide menținerea, diminuarea sau anularea cuantumului sumei datorate.

B. Alți indicatori de performanță

| Nr. crt. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | Trimestrul | | | | Total an |
|----------|--|------------|-----|-----|-----|----------|
| | | I | II | III | IV | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI | | | | | |
| 1.1. | CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE | | | | | |
| | a) numărul de contracte încheiate cu persoanele juridice raportat la numărul de solicitări | 90% | 92% | 97% | 98% | 94,25% |
| | b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice | 91% | 92% | 94% | 96% | 93,25% |
| | c) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități | 93% | 95% | 96% | 97% | 95,25% |
| 1.2. | MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE | | | | | |
| | a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități categorii de utilizatori | 97% | 98% | 99% | 99% | 98,25% |
| | b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate | 3% | 2% | 1% | 1% | 1,75% |
| | c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare | 80% | 85% | 90% | 95% | 87,5% |
| | d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul de sesizări din partea autorităților central locale | 1% | 2% | 2% | 1% | 1,5% |

| | | | | | | |
|------|--|------|------|------|------|--------|
| | e) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total sesizari din partea autoritatilor centrale locale | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | f) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala deseuri colectate | 95% | 97% | 95% | 95% | 95,5% |
| | g) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe categorii de utilizatori. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | h) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. i) care s-au dovedit justificate | 15% | 17% | 10% | 10% | 13% |
| | i) procentul de solicitari de la lit. j) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice | 70% | 75% | 80% | 85% | 77,5% |
| | j) valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| 1.3. | RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR | | | | | |
| | a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori | 5% | 4% | 3% | 2% | 3,5% |
| | b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | c) procentul din total lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat | 10% | 15% | 10% | 10% | 11,25% |
| 2. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI | | | | | |
| 2.1. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI | | | | | |
| | a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | b) numarul de incalcati ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE | | | | | |
| | a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|
| b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoare totala facturata aferenta activitatii | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| c) nr. de neconformitati constatate de UAT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Supuru de Jos, la 17.12.2019

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
GHIMAN LIVIU – NICOLAE**



**Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI SUPUR,
FARCĂU EDITH**



Strategia de investiții pentru perioada 2019-2022 a

Salubritate Supur SRL

| Nr. crt. | Obiective | Cost estimat lei | Surse de finanțare | Termen de realizare |
|----------|--|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1 | Pubele pentru asigurarea colectării selective a deșeurilor din plastic | 50.000 inclusiv TVA | Venituri proprii/bugetul local | 2019 |
| 2 | Pubele pentru asigurarea colectării selective a deșeurilor din sticlă | 50.000 inclusiv TVA | Venituri proprii/bugetul local | 2020 |
| 3 | Microstație de sortare | 350.000 inclusiv TVA | Fonduri nerambursabile | 2021 |
| 4 | Utilaj pentru răspândire material antiderapant | 25.000 inclusiv TVA | Venituri proprii/ bugetul local | 2021 |
| 5 | Utilaj spălat containere cu apă caldă/abur | 15.000 inclusiv TVA | Venituri proprii | 2022 |

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
GHIMAN LIVIU – NICOLAE**




**Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI SUPUR,
FARCĂU EDITH**



Anexa nr. 7 la HCL NR.69/2019

**Strategia de implementare a sistemului de management integrat a
Salubritate Supur SRL**

| Nr. crt. | Obiective | Termen de realizare | Costuri de conformare |
|----------|---|---------------------|-----------------------|
| 1. | Inițierea procedurilor de implementare a sistemului de management integrat în vederea obținerii certificării ISO 9001 | 2019 | 1200 lei |
| 2. | Obținerea certificării ISO 9001 | 2020 | 2200 lei |
| 3. | Implementare sistemului de management integrat în vederea obținerii certificării ISO 140001 | 2021 | 3800 lei |
| 4. | Implementare sistemului de management integrat în vederea obținerii certificării OH SAS 18001 | 2022 | 4700 lei |

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
GHIMAN LIVIU – NICOLAE**



**Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI SUPUR,
FARCĂU EDITH**



Anexa nr. 8 la HCL Supur nr.69/2019

TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE

| Nr. crt. | COMUNA SUPUR | TAXA/LUNA/PERSOANA-LEI |
|-----------------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | PERSOANA FIZICA | 4 |
| 2 | PERSOANA JURIDICA | 50 |

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
GHIMAN LIVIU – NICOLAE**



**Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI SUPUR,
FARCĂU EDITH**

