

ROMANIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA SUPUR
CONSILIUL LOCAL

Comuna SUPUR, Județul Satu Mare , tel:0261823332 ,fax: 0261823442, e-mail :
primariasupur@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 9/2018

privind darea în administrare a serviciului public de salubritate al Comunei Supur , în modalitatea gestiune directă, către societatea **SC SALUBRIZARE SUPUR SRL**, având ca **unic asociat Comuna SUPUR**

**Consiliul Local Supur întrunit în ședința ordinară la data de 30.01.2018;
Având în vedere:**

Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Supur dl.Șteț Vasile Adrian,

- Expunere de motive nr. 37/22.01.2018
- Raport de specialitate nr. 38/22.01.2018
- Avizul comisiilor de specialitate
- Prevederile art. 1 alin.(2) lit.g) pct.1, art. 17, art. 36, alin. (2), lit. a)-d) coroborat cu alin. (6) lit. a) și alin.(3), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;
- Prevederile art.8, art. 22 alin.(2) lit. a), art. 23 alin.(1) lit. a), art.28 alin.(2) lit. b) și alin. (6) teza a II-a din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificări și completări;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- Art.19 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;art.21 alin. (1) și (4) din H.G. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr.1/2017 privind aprobarea înființării societății SC SALUBRIZARE SUPUR SRL în subordinea Consiliului Local Supur;
- Certificatul de înregistrare al societății SC SALUBRIZARE SUPUR SRL, CUI 38698980, J30/37/16.01.2018, cu sediul Comuna SUPUR, localitatea Supuru de Jos , nr. 14, având principal obiect de activitate colectarea deșeurilor;

În temeiul art.45, al.6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificări și completări;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- (1) Se aprobă darea în administrare a serviciului public de salubritate al Comunei Supur, județul Satu Mare, constând în colectare și transport gunoi menajer, în modalitatea gestiune directă, către SC SALUBRIZARE SUPUR SRL, persoană juridică română

având ca unic asociat Comuna Supur prin Consiliul Local Supur, ca autoritate deliberativă.

(2) Activitățile specifice care se delegă societății **SC SALUBRIZARE SUPUR SRL** sunt următoarele:

a) colectarea și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții.

Art.2 Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Comunei Supur, județul Satu Mare, către societatea SC SALUBRIZARE SUPUR SRL, persoană juridică română cu asociat unic Comuna Supur, are forma și conținutul prevăzut în **Anexa 1** și constituie parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. Delegarea de gestiune se face pe o perioadă de **10 ani** de la data semnării contractului de delegare, cu posibilitatea de prelungire.

Art.4. Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Comunei Supur, județul Satu Mare, către societatea SC SALUBRIZARE SUPUR SRL, persoană juridică română cu asociat unic Comuna Supur, în forma și conținutul prevăzut în **Anexa 2** și constituie parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.5. (1) Se aprobă **lista** bunurilor și utilajelor din domeniul privat al Comunei Supur, aferente Serviciului public de salubritate care se dau administrare (în folosință gratuită) în baza contractului de delegare către societatea SC SALUBRIZARE SUPUR SRL constituită în subordinea Consiliului Local Supur, în scopul prestării serviciului de utilitate publică de salubritate, listă care constituie **Anexa 3** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Predarea bunurilor și utilajelor din domeniul privat al Comunei Supur aferente Serviciului public de salubritate către societatea SC SALUBRIZARE SUPUR SRL se va efectua în baza unui protocol de predare-primire.

Art.6. Se aprobă **Regulamentul de organizare a activității de salubritate la nivelul comunei Supur**, în forma și conținutul prevăzut în **Anexa 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, regulament în baza căruia își va desfășura activitatea societatea SC SALUBRIZARE SUPUR SRL.

Art.7. Contractul de delegare a gestiunii va fi semnat în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Supur de către domnul Șteț Vasile -Adrian, primar.

Art.8. (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește domnul Șteț Vasile-Adrian, primarul comunei Supur.

(2) Pentru realizarea tuturor demersurilor necesare obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a activității societății **SC SALUBRIZARE SUPUR SRL**, se împuternicește administratorul -interimar al acesteia domnul VARGA FLORIN ALEXANDRU.

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Supur, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Satu Mare, SC SALUBRIZARE SUPUR SRL Supur și se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe pagina de internet www.comunasupur.ro.

Supur la 30.01.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER, CZIGLER MARIA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR, FARCĂU EDITH

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 din Legea nr. 215/2011 republicată, modificată și completată

Nr. total al consilierilor în funcție = 13, Nr. total al consilierilor prezenți = 12
Nr. total al consilierilor absenți = 1, Voturi pentru 12 Voturi împotriva 0, Abțineri 0

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE
PRIN GESTIUNE DIRECTA A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL
COMUNEI SUPUR, JUDEȚUL SATU MARE

Nr. _____/_____.____.2018

DELEGATAR: COMUNA SUPUR, JUDEȚUL SATU MARE

DELEGAT: SOCIETATEA SC SALUBRIZARE SRL SUPUR

CAPITOLUL I

Părti contractante:

COMUNA SUPUR, cu sediul în localitatea Supuru de Jos, Județul Satu Mare, cod unic de înregistrare 3897114, cont nr. _____, deschis la Trezoreria Tășnad, reprezentată de domnul Șteț Vasile Adrian, având funcția de primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte
și

SOCIETATEA SC SALUBRIZARE SUPUR SRL, cu sediul în comuna Supur, localitate: Supuru de Jos, nr. 14, județul Satu Mare, având Cod Unic de Inregistrare 38698980, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare sub nr. J30/37/16.01.2018 Cont nr. RO77CECESM2330RON0497891, deschis la CEC BANK SA, Filiala SATU MARE reprezentată de domnul VARGA FLORIN ALEXANDRU – Administrator -interimar, în calitate de **delegat**, pe de alta parte.

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Comunei Supur nr.1/2018, s-a încheiat prezentu contract de dare în administrare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare prin atribuire directă este exploatarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. - Serviciile publice de salubritate cuprind următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții,

Art. 3. Obiectivele delegatarului sunt:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;

- d) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- e) asigurarea calitatii si eficientei serviciului;
- f) dezvoltarea durabila a serviciului de salubritate;
- g) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- h) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ- teritoriale;
- j) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- k) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

Art. 4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat in derularea delegarii sunt urmatoarele:

- a) bunuri si utilaje din domeniul privat al Comunei Supur aferente Serviciului public de salubritate care se dau administrare (in folosinta gratuita) catre societatea SC SALUBRIZARE SUPUR SRL (conform anexei nr. 3 la HCL nr. 9/2018) ;
- b) bunuri proprii - nu este cazul;
- c) bunuri de preluare - nu este cazul

CAPITOLUL III

Dispozitii generale

Art. 5. Contractul are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) inventarul bunurilor proprietate publica si privata a Comunei Supur aferente serviciului public de salubritate;
- b) regulamentul serviciului de salubritate al Comunei Supur;
- f) procesul-verbal de predare-preluare al bunurilor proprietate publica si privata a Comunei Supur aferente serviciului public de salubritate.

Art. 6. Autoritatile administratiei publice locale pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate, precum si dreptul de a urmari, de a controla si de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciului public de salubritate:

- a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de delegat;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti;
- c) parametrii serviciului public de salubritate furnizat/prestat;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a infrastructurii edilitar-rurale aferente serviciului public de salubritate incredintata prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 7. Durata contractului este de 10 ani calendaristici, incepand de la data semnarii acestuia de catre ambele parti.

Art. 8. Contractul de delegare poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult 10 ani, prin acordul de vointa al partilor, care vor incheia un act aditional cu cel putin 3 luni inainte de incetarea acestui contract.

CAPITOLUL V

Tarife, facturare si modalitati de plata

Art.10. Nivelul tarifelor practicate la data semnarii contractului, pentru colectarea transportul si depozitarea deseurilor municipale, aprobate prin Hotararea Consiliului Local nr 8/2018, sunt:

a) Persoanele fizice - 4 lei /pers./lună ,până la familiile cu 5 membri.Pentru familiile cu mai mulți de 5 membrii, pentru fiecare persoană în plus ,1 leu/pers./lună .

b) Pentru unitățile de învățământ din comună ,taxa va fi de 1 leu/elev,preșcolar/an .

c) Pentru persoanele juridice taxa va fi de 30 lei/mc.

c).1. Pentru intreprinderile individuale,I.I.,P.F.A. , puncte de lucru sau alte firme cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea într-o clădire cu o suprafață de sub 100 mp -suma minimă de plată 150 lei/an echivalent a 5 mc .

c)2. Pentru societăți comerciale sau puncte de lucru care își desfășoară activitatea într-o clădire cu o suprafață mai mare100 mp -suma minimă de plată va fi 360 lei/an echivalent a 12 mc .

Art.11. Preturile se vor ajusta anual in functie de rata inflației .

Art.12. 1) Pentru agentii economici si institutiile publice factura se va emite semestrial;

2) Pentru populatie se va emite chitanță la data plății.

Art.13. Plata facturilor se poate face astfel:

- delegatului SC SALUBRIZARE SUPUR SRL care distribuie facturile si care are si calitatea de casier incasator;

- la casieria SC SALUBRIZARE SUPUR SRL

- prin virament bancar.

CAPITOLUL VII

Drepturile partilor

SECTIUNEA I: Drepturile delegatului

Art. 15. Delegatul are urmatoarele drepturi:

1. de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile s serviciul public de salubritate ce face obiectul contractului de delegare;

2. de a incasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;

3. de a intrerupe prestarea serviciului public de salubritate, in cazul nerespectari obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre autoritatea administratiei publice locale conform legislatiei in vigoare;

4. de a initia modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificari reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;

5. de a aplica tariful actualizat in raport cu influentele asupra valorilor componentelo pretului de cost;

6. de a actualiza preturile anual, in functie de rata inflatiei;

7. de a aplica reglementarile legale in domeniu pe parcursul intrarii in vigoare a noilo legi.

SECTIUNEA II: Drepturile delegatarului

Art. 16. Delegatarul are urmatoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile date în administrare, de a verifica stadiul de realizare ; investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public prin realizarea serviciulu

- public de salubritate, verificand respectarea obligatiilor asumate prin contractul de delegare;
2. de a modifica in mod unilateral prezentul contract de delegare din motive exceptionale legate de interesul national sau local;
 3. de a stabili programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente;
 4. de a coordona proiectarea si executia lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului;
 5. de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate si/sau prin asociere intercomunitara;
 6. de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice de salubritate;
 7. de a contracta si a garanta, in conditiile legii, imprumuturi pentru finantarea programelor de investitii din infrastructura aferenta serviciilor publice de salubritate;

CAPITOLUL VIII

Obligatiile partilor

SECTIUNEA I: Obligatiile delegatului

Art. 17. Delegatul are urmatoarele **obligatii**:

1. sa detina autorizatiile necesare de la autoritatile competente;
2. sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare;
3. sa respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al Comunei Supur;
4. sa serveasca toti utilizatorii de pe raza Comunei Supur in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritatea locala;
6. sa asigure colectarea deseurilor menajere, de pe intreg teritoriul Comunei Supur inclusiv in zonele cu locuinte independente;
7. sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice de salubritate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
8. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale in vigoare;
9. sa efectueze serviciul public de salubritate in conditii de calitate si eficienta;
10. sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in prezentul contract;
11. sa efectueze intretinerea, reparatiile curente planificate si accidentale pe cheltuiala proprie;
12. sa efectueze reparatiile capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul concesionat;
13. sa nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul delegarii;
14. **1)** sa fundamenteze si sa stabileasca de comun acord cu delegatarul necesarul anua de fonduri pentru investitii din surse proprii;
Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale delegatului, raman in proprietatea acestuia pe toata durata prezentului contract de delegare.
- 2)** sa depuna actele justificative privind achizitiile (fizic si valoric) prevazute in programul de realizare a investitiilor propuse, precum si a efectua receptia lucrarilor de investitii impreuna cu reprezentatii delegatarului;
15. sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu propriu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public si privat al Comunei Supur (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea delegatarului;

16. sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

17. sa restituie bunurile de retur, inclusiv bunurile realizate în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii, gratuit și libere de orice sarcini în deplina proprietate delegatarului, la incetarea prezentului contract de delegare;

18. la incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul de valabilitate forta majora sau intelegerea partilor, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in prezentul contract de delegare, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

19. sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de securitate si sanatate in munca;

20. sa predea la incetarea contractului de delegare toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul public de salubritate gestionat;

21. sa realizeze investitiile prevazute in anexa nr.2, parte integranta din prezentul contract de delegare;

22. sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)

23. la incetarea contractului de delegare sa incheie cu delegatarul un contract de vanzare-cumparare avand ca obiect bunurile de preluare in privinta carora delegatarul si-a manifestat intentia de a le dobandi;

24. in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt delegatarului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;

25. isi va desfasura activitatea cu respectarea stricta a legislatiei si normelor in vigoare, precum si in acord cu legislatia Uniunii Europene privind asigurarea obligatorie pentru activitatile componente ale serviciului public de salubritate si exploatarea mijloacelor fixe specifice;

26. isi va desfasura activitatea cu asigurarea indeplinirii programelor de lucru conform graficelor prevazute in anexa nr.3, parte integranta din prezentul contract de delegare;

27. sa puna, la dispozitia organizatorilor unor actiuni de salubritate, igienizare, initiate de catre organizatii non-guvernamentale, a mijloacelor tehnice, utilaje specifice, si mijloace de transport aflate in dotare si incluse in infrastructura serviciului public de salubritate, in conditiile recuperarii de la organizator a cheltuielilor afectuate;

28. sa remedieze in 48 de ore orice distrugere produsa din culpa sa, si in termen de 15 zile orice distrugere din alte cauze a platformelor amenajate, pentru depozitarea deseurilor menajere, stradale, moloz sau resturi vegetale;

29. sa intocmeasca un program pentru ridicarea de la populatie si agenti economici a deseurilor voluminoase: aparatura electrocasnica, electrica si electronica, mobilier si alte obiecte gospodaresti, cu o frecventa aprobata de delegatar;

30. sa intocmeasca un grafic pentru ridicarea deseurilor menajere pe care il va supune spre aprobare delegatarului;

31. sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

SECTIUNEA II: Obligatiile delegatarului

Art. 18. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

1. sa elaboreze si sa aprobe normele locale referitoare la serviciul public de salubritate in baza normelor-cadru prevazute de lege;

2. sa predea delegatului, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, la data intrarii in vigoare a prezentului contract de delegare bunurile proprietate publica si privata a Municipiului

Pascani prevazute in anexa nr. 1;

3. sa participe la realizarea investitiilor, in limita prevederilor bugetare, conform planulu de investitii aprobat de autoritatea locală;

4. sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;

5. sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

6. sa-si asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu exceptia celor transferate in mod explicit in sarcina operatorului prin contractele de concesiune;

7. sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor scoase din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;

8. sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

9. sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

10. sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

11. sa puna in aplicare reglementarile legale intrate in vigoare pe parcursul derularii prezentului contract de delegare;

CAPITOLUL IX

Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art. 19.1) Indicatorii minimi de performanta sunt cei stabiliti in regulamentul serviciului public de salubritate al Comunei Supur și vor fi actualizati periodic .

2) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori in asigurarea serviciului public de salubritate;

(3) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul public de salubritate, avand in vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;

c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciul public de salubritate;

d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubritatii localitatilor.

Art. 20. Standardele minime de calitate ale serviciului public de salubritate sunt:

a) precolectarea deseurilor municipale se va face numai in recipiente standardizate si in numar suficient pentru depozitarea temporara a deseurilor intre doua ridicari;

b) personalul care deserveste autogunoierile sa nu lase resturi de deseuri pe platforma de precolectare, locul de amplasare a recipientelor;

c) delegatul sa comunice graficul de colectare utilizatorului;

d) sa fie respectat graficul stabilit de ridicarea deseurilor municipale;

e) dezinfectarea periodica a recipientelor de precolectare amplasate pe domeniul public;

f) transportul deseurilor comunale sa se faca cu autogunoiere speciale, care au o stare tehnica si de intretinere buna, personalizate cu numele operatorului;

g) deseurile sa fie depozitate numai in depozite autorizate;

h) autogunoierile sa fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare in vigoare.

CAPITOLUL X

Penalitati, clauze de reziliere

- Art.21. 1)** Nerespectarea repetata a programelor de lucru, duce la rezilierea de plin drept a contractului;
- 2) Neindeplinirea indicatorilor minimi de performanta duce la rezilierea de plin drept a contractului.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre delegatar si delegat

- Art.22. 1)** Delegatul are obligatia sa detina toate acordurile, autorizatiile si avizele prevazute de legislatia in domeniu si sa respecte normele legale de profil;
- 2) Delegatarul decide aprobarea si finantarea lucrarilor de investitii aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerintele impuse de autoritatile de mediu.

CAPITOLUL XII

Politica de mentinere si recalificare a fortei de munca, precum si protectia acesteia pe durata valabilitatii contractului de delegare

Art.23. Personalul angajat al delegatului beneficiaza de toate drepturile prevazute in contractul colectiv sau individual de munca. Delegatul va intocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajati, in vederea perfectionarii acestora prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

CAPITOLUL XIII

Forta majora

Art. 24. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zile de la producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare

Art.25. Rezilierea de plin drept a prezentului contract opereaza:

- in cazul in care delegatului i se retrage atestarea emisa de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau cand aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului pentru care a fost acordata:
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatarului;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatului;
- in cazul cesionarii prezentului contract de delegare de catre delegat;
- in cazul subdelegarii serviciului public de salubritate de catre delegat.

CAPITOLUL XV

Incetarea contractului

Art. 26. Prezentul contract de delegare inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatului;
- c) schimbarea destinatiei sau folosirea in alte scopuri a bunurilor proprietate publica sau privata a Comunei Hodod aferente infrastructurii serviciului public de salubritate;
- d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;
- h) alte clauze de incetare a contractului de delegare, convenite de parti, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL XVI

Raspunderea contractuala

Art. 27. Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

Cuantumul despagubirilor stabilite in sarcina partii in culpa pentru neindeplinirea oricarei dintre obligatiile asumate in prezentul contract de delegare se vor determina pe baza unui raport de experiza care se va intocmi pentru fiecare imprejurare in parte, atunci cand va fi necesar.

CAPITOLUL XVII

Litigii

Art. 28. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecatoresti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII

Clauze finale

Art. 29. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 30. Delegatarul poate modifica prezentul contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Art. 31. Prezentul contract de delegare, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 32. Dispozițiile prezentului contract de delegare se completează în mod corespunzător cu regulamentul serviciului de salubritate, precum și dispozițiile Codului civil Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile serviciului de salubritate.

Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, din care un exemplar pentru delegatar și un exemplar pentru delegat.

**DELEGATAR
COMUNA SUPUR**

Primar,
ȘTEȚ VASILE ADRIAN

**DELEGAT
SC SALUBRIZARE SUPUR SRL**

Administrator,
VARGA FLORIN ALEXANDRU

Vizat CFP
Consilier superior,
SIMA DUMITRU SABIN

Secretar,
FARCĂU EDITH

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate al comunei Supur

CAPITOLUL I
Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții
- b)** colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate, respective al activităților:

- a) pre-colectare, colectare, transport al deșeurilor,
- g) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

i) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II **Cerințe organizatorice minimale**

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a Comunei Supur, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Comunei Supur pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurile locale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate

având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico- administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic;

(4) Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local al comunei Supur.

CAPITOLUL III **Serviciul de salubritate**

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special .

ART. 8

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Supur.

ART.9

Activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale presupune următorul ciclu de operații:

- a) precolectarea;
- b) colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) transportul deșeurilor municipale;
- j) cântărirea autogunoierei la intrarea și la ieșirea în/din stație;
- k) dezinfectarea autogunoierei.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 3126 locuitori înregistrați, din care 1357 gospodării și 39 agenți economici.

ART. 11

Punctele de colectare a deșeurilor menajere sunt puncte gospodărești , institutii publice si agenti economici

ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare se întocmește conform contractelor întocmite cu aceștia.

ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice se face de 2 ori pe lună după cum urmează:

- prima și a treia săptămână din lună :

- Ziua de Miercuri ,localitățile: Sechereșa,Supuru de sus,Giorocuta,Hurezu Mare,Racova,

-Ziua de Vineri, localitatea :Supuru de Jos

-A doua și a patra săptămână din lună:

-Ziua de Marți ,localitatea : Dobra

ART. 14

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor comunale nesortate este de 1357 buc.

ART. 15

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 3.600 Kg.

ART. 16

Volumul total de deșeuri locale nesortate ce urmează a fi transportate este de 300 tone.

ART. 17

Precolectarea deșeurilor comunale

a) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri comunale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

b) se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare care vor fi dotate , cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare, corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare;

c) punctele de precolectare vor fi amenajate, astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare;

d) Punctele de precolectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

e) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

f) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

ART.18

Colectarea deșeurilor comunale

a) Se face direct numai din recipiente standardizate, prin descărcarea acestora în

autogunoiere;

b) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi standardizate și vor fi asigurate de către operator prin dotare pe baza de contract, pentru persoanele fizice și asociațiile de proprietari, și prin închiriere sau vânzare la agenții economici;

c) Colectarea deșeurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Este interzis să se răstoarene recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere;

d) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile comunale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administrației și internelor;

e) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

f) În cazul deteriorării unor recipiente, pungii/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

g) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente în punctele de colectare, cât și deșeurile comunale amplasate lângă containerele de colectare, lăsând locul curat și măturat.

h) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

i) Utilajele care s-au defectat în timpul programului de lucru vor fi înlocuite fără întârziere cu alte utilaje în stare de funcționare. Utilajele cu bena deschisă vor fi prevazute și vor folosi prelate pe timpul, cât transport deșeuri.

j) De regulă cursele vor începe de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a se evita variația orelor de colectare, iar activitate de colectare pe fiecare traseu va fi efectuată cu același tip de utilaj.

k) Confirmarea prestației de colectare și transport a deșeurilor menajere va fi efectuată de către producătorii de deșeuri pe bază de bonuri de confirmare, autoritatea publică locală își rezerva dreptul de a efectua controale asupra modului în care se respecta programul de prestație și modul de confirmare a prestației.

ART. 19

Transportul deșeurilor comunale

a) Operatorul colectează, transportă, deșeuri trebuie să cunoască:

- tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- cerințele tehnice generale;
- măsurile de precauție necesare;
- informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

b) Deșeurile comunale se transportă cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare;

c) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevazute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită producerea zgomotului, împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

d) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare și vor fi personalizate cu numele operatorului.

e) Autogunoierile vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopeților, măturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curățarea locului de lucru;

f) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local al comunei Supur.

g) Fiecare autogunoieră va deține licența de execuție.

ART. 20

Depozitarea deșeurilor comunale

(1) Deșeurile comunale, după colectare, se transport la depozitul situat în localitatea Doba, județul Satu Mare.

ART. 21

(1) Deșeurile comunale se pot sorta la o stație de sortare ce se va crea.

ART. 22

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în localitatea Doba, județul Satu Mare.

ART. 23

Programul prestației

a) Programul de ridicare a deșeurilor comunale va fi între orele 8,⁰⁰ -16,⁰⁰,

b) La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor comunale, se vor avea în vedere, cantitatea medie de deșeuri propusă zilnic de fiecare locuitor și menținerea curățeniei și igienei, în punctele de precollectare.

c) Frecvența de colectare a deșeurilor comunale se va efectua după cum urmează:

- În prima și a treia săptămână din lună :

- Ziua de Miercuri , localitățile: Sechereșa,Supuru de us,Giorocuta,Hurezu Mare ,Racova,

-Ziua de Vineri, localitatea :Supuru de Jos

-A doua și a patra săptămână din lună:

-Ziua de Marți ,localitatea : Dobra

ART. 24

Condiții de calitate

Prestația se efectua cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

a) precollectarea deșeurilor comunale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;

b) dotarea locurilor dedepozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor comunale, inclusive a celor de ambalaje și a fracție biodegradabile;

c) personalul care deservește autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precollectare, locul de amplasare a recipientilor sau în zona de descărcare;

d) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorilor;

e) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor comunale; în cazul apariției unor defecțiuni ale autogunoierei, vor fi luate toate măsurile pentru a nu fi decalat programul de colectare;

f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precollectare;

g) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere, foarte bună, personalizate cu numele operatorului;

h) deșeurile comunale să fie depozitate numai în depozite autorizate;

i) autogunoierile să fie dezinfectate de operator, conform normelor sanitare în vigoare.

ART. 25

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 10-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 26

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Hodod.

ART. 27

(1) Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii (se va indica tipul de recipiente ce se vor utiliza).

(2) Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

(3) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în

recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 28

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Președinte de ședință
Consilier, CZIGLER MARIA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Farcău Edith



Anexa nr. 3

La H.C.L. Supur nr. 9 /30.01.2018

V. Lista bunurilor date în administrare

Nr. Crt.	Denumire utilaj	UM	NR.
1.	Autogunoiera	buc.	1
2	Autocamion Rabă	buc	1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier ,Czigler Maria



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar ,Farcău Edith

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE
LA NIVELUL COMUNEI SUPUR, JUDEȚUL SATU MARE
în baza căruia își va desfășura activitatea societatea
SC SALUBRIZARE SUPUR SRL**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

**SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare**

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru activitățile de salubritate constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și deszăpezire, **Societății SC SALUBRIZARE SUPUR SRL** ca autoritate deliberativă, denumită în continuare *societatea de salubritate*, organizată la nivelul unității administrativ-teritoriale, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al localității.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru activității de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

Art. 2. - Prezentul regulament se aplică următoarelor *activități de salubritate*:

- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții**

Art. 3. - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *biodeșeuri* - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. *colectare* - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. *colectare separată* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. *curățarea zăpezii/ghetii* - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. *deșeuri municipale* - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. *deșeuri periculoase* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. *deșeuri de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. *deșeuri similare* - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. *deținător de deșeuri* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. *gestionarea deșeurilor* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.27. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.28. *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. *producător de deșeuri* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.39. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează

serviciul de salubritate.

SECȚIUNEA a 2 - a

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 5. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul administrativ al comunei Supur, județul Satu Mare, unde este organizată activitatea de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții

Art. 6. - Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ - teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ - teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;

Art. 7. - Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 8. - (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 9. - (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ - teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ - teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a

autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungii/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 10. - (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor comunale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor comunale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurii municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 11. - (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a comunei, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente proprietate privată a cetățenilor și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente proprietate privată a cetățenilor și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare verde ;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare verde;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 12. - (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la o lună;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată la două săptămâni.

Art. 13. - (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico - sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor comunale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor comunale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a

deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeurii comunale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeurii.

Art. 15. - Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 16. - Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 17. - (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 19. - (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea

administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 20. - (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri comunale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local al comunei Supur stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 8:00 - 16:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul

autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 21. - (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico - edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor comunale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 22. - Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament - cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 23. - Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 24. - (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea

deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 25. - Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului/ taxei aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 26. - Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament - cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu

și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament - cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2 - a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 27. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 28. - Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile legii/contractului/contractului - cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative,

autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament - cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament - cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 29. - Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament , prevederile legii și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico - edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

k) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV Contravenții și sancțiuni

Art.30. Pe raza Comunei Supur este interzisă:

- 1) aruncarea pe domeniul public și privat al comunei, a deșeurilor de orice tip;
- 2) depozitarea deșeurilor de orice tip pe domeniul public și privat al comunei;
- 3) scoaterea gunoaielor și apelor uzate, măturate din localități, magazine sau imobile pe străzi, precum și îndepărtarea gunoiului măturat de pe trotuare în rigole sau carosabil;
- 4) scurgerea apelor pluviale de pe acoperiș direct pe trotuar datorită nerezistenței jgheburilor și burlanelor sau necurățirii acestora;
- 5) murdărirea, degradarea sau distrugerea statuilor sau grupurilor statuare, monumentelor, mobilierului rural (banci, cosuri de gunoi, jardiniere, etc.) și a elementelor locurilor de joacă pentru copii de pe raza comunei Supur;
- 6) contaminarea străzilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice, cu dejecții animaliere;
- 7) accesul, staționarea și circulația autovehiculelor pe trotuare, zone verzi și în locurile nepermise, semnalizate ca atare.
- 8) intrarea pe străzi cu pneurile murdare sau transportul în condiții improprii al oricăror produse sau materiale (ex: scurgerea sau imprastierea nisipului, pietrisului, pamant, betoane, lichide, etc), circulația pe arterele municipiului a vehiculelor cu roți fără pneuri sau bandaje de protecție, roți dințate sau șenilate care ar degrada carosabilul;
- 9) lipirea, scrierea sau expunerea de afișe sau anunțuri în alte locuri decât pe panourile speciale de afișaj și reclame fixe;
- 10) menținerea unor firme sau reclame deteriorate, inestetice, incomplete sau depășite pe fațadele sau acoperișurile imobilelor, în vitrinele magazinelor sau amplasate pe străzi;
- 11) abandonarea pe domeniul public și privat al comunei a vehiculelor, rulotelor, containerelor, a caroseriilor sau a părților din vehicule sau utilaje;
- 12) ocuparea anumitelor suprafețe din domeniul public pentru executarea de schele pentru reparații, devierea circulației pietonale sau rutiere impusă de executarea lucrării, fără autorizații din partea administrației publice locale,
- 13) ruperea sau degradarea indicatoarelor de circulație, a corpurilor de semafor, a semafoarelor, tăblițelor indicatoare de străzi;
- 14) degradarea marcajelor și indicatoarelor turistice, a podețelor și parapetilor de pe potecile turistice, precum și a altor dotări aferente acestora;
- 15) degradarea grătarelor, căminelor, recipientilor de canal stradal aferente rețelelor tehnico – edilitare aflate în domeniul public;
- 16) neînchiderea cu capace, grătare a căminelor, recipientilor de canal stradal aferente rețelelor tehnico – edilitare ;
- 17) astuparea gurilor de scurgere stradale cu nisip, gunoi, reziduuri sau cu alte materiale ;
- 18) executarea de planuri inclinate din beton, asfalt sau alte materiale precum și scoaterea bordurilor sau realizări de pante pentru urcarea autovehiculelor pe trotuar,
- 19) blocarea locurilor pentru parcare, a trotuarelor și carosabilului cu lanturi, cabluri sau alte materiale fara acordul administratiei publice locale, precum și murdărirea cladirilor, gardurilor și a platformelor parcarilor prin inscriptionare,
- 20) depozitarea gramezilor de zapada in amestec cu material antiderapant (sare, nisip, etc,)

- rezultate din activitatea de dezapezire, pe zonele verzi, garduri vii, alveole stradale plantate cu arbori ;
- 21) tăierea ori scoaterea din rădăcini, fără autorizație a arborilor, puietilor de arbori sau arbustilor,
 - 22) însușirea de arbori doborâți de fenomene naturale, sau de arbori, puieti ori lăstari care au fost tăiați sau scoși din rădăcini, fără drept, de alte persoane;
 - 23) distrugerea prin orice mijloace sau degradarea arborilor, puietilor, lăstarilor,
 - 24) schimbarea destinației zonei verzi fără autorizație,
 - 25) pășunatul în parcuri, zone verzi și în alte locuri unde nu este permisă creșterea animalelor, cosirea fără autorizație a ierbii din parcurile și grădinile publice;
 - 26) circulația cu patine cu rotile, biciclete, motocicletele sau vehicule în parcuri și în zonele verzi, semnalizate ca atare;
 - 27) distrugerea de zone verzi sau degradarea zonelor verzi prin rupere, calcare, taiere, etc,
 - 28) distrugerea zonelor verzi din domeniul public sau privat al comunei, pentru amenajarea de grădini de legume și zarzavaturi,
 - 29) amplasarea și utilizarea afumătorilor și grătarelor picnic, spalarea rufelor și a covoarelor precum și uscarea acestora pe domeniul public și privat al comunei,
 - 30) împrăștierea, aruncarea sau folosirea de substanțe chimice toxice sau momeli otrăvitoare pe domeniul public și privat al municipiului exceptând desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare organizate de către autoritățile administrației publice locale ;
 - 31) neexecutarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare sau dezinsecție de către persoanele fizice sau juridice, în conformitate cu programele, etapele precum și perioadele de execuție a lucrărilor stabilite și organizate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul licențiat de autoritatea de reglementare competentă.
 - 32) spălarea autovehiculelor pe străzi, în râuri sau pe malurile acestora și în alte locuri ce aparțin domeniului public sau privat al comunei fără a deține autorizațiile legale necesare desfășurării acestei activități.
 - 33) amplasarea batatoarelor de covoare și a uscătoarelor de rufe, precum și batutul covoarelor în spațiile aferente blocurilor de locuit precum și în alte locuri ce aparțin domeniului public sau privat al comunei ;
 - 34) blocarea accesului utilizatorilor precum și a autovehiculelor aparținând operatorului la platformele de colectare a deșeurilor.
 - 35) aprinderea focului în: interiorul platformelor de colectare a deșeurilor , europubele, eurocontainere sau alți recipiente de colectare a deșeurilor;
 - 36) arderea vegetației și a rezidurilor rezultate în urma activităților de salubritate;
 - 37) depozitarea pe suprafața platformei de colectare a oricărui deșeu, indiferent de tipul sau proveniența sa;
 - 38) mutarea recipientilor de colectare (europubele, eurocontainere, etc.) din cadrul locurilor special amenajate (puncte de pre-colectare) pe alte amplasamente fără acordul autorității administrației publice locale;
 - 39) depozitarea de către persoane fizice sau juridice a deșeurilor la altă platformă de colectare decât cea la care a fost arondat conform contractului încheiat cu operatorul licențiat;
 - 40) să arunce pe domeniul public sau privat al comunei hârtiile, resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității;
 - 41) scoaterea și/ sau împrăștierea de către persoane fizice a deșeurilor menajere sau de altă natură depozitate în eurocontainere sau europubele

Art.42. Constituie contravenții următoarele fapte care nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează: 1) nerespectarea prevederilor art. 19, art. 20, art. 68, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 1000 la 2000 lei pentru persoane juridice; 2) nerespectarea de către operator a prevederilor art. 16. alin (4), art. 22 alin. (1), art.25. lit.a) și c), art. 109 lit. a), e), i), o), p), se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei; 3) nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 112 se sancționează

cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice si cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru persoane juridice; 4) incalcarea prevederilor art. 30 si art.122 se sanctioneaza cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice si cu amenda de la 2000 la 2500 lei pentru persoane juridice;

Art. 43. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevazute in prezentul regulament se face de către primar și/sau împuterniciții acestuia și de autoritatea de reglementare competentă.

Art . 44. Contravenientul poate achita pe loc sau in termen de cel mult 48 ore de la data incheierii procesului verbal ori, dupa caz, de la data comunicarii acestuia, jumatate din minimul amenzii.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 45. - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a consiliului Local al comunei Supur, județul Satu Mare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier ,Czigler Maria



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Farcău Edith

